

## 4) Einstieg in e\*SA

Klicken Sie die **e\*SA Verknüpfung** mit einem Doppelklick am Desktop an.



Danach erscheint das **Anmeldungs Fenster!**

### 1.) Login mit E-Mail:

A login window titled 'Anmeldung' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'E-Mail' with a dropdown arrow and a red 'X' icon, and 'Passwort'. At the bottom, there are two buttons: 'Anmelden' and 'Abbrechen'.

Im Feld **E-Mail** muss Ihre E-Mail-Adresse eingetragen werden. Danach tragen Sie Ihr **Passwort** ein.

Klicken Sie nun auf **Anmelden**!



Nun wird ein **TAN** angefordert.

A window with a small icon in the top left and a close button (X) in the top right. The text inside reads: 'Bitte geben Sie den an Ihre E-Mail Adresse gesendeten TAN ein!'. Below this is a label 'TAN:' followed by an input field. At the bottom are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Sie erhalten den **TAN** per E-Mail.

## TAN e\*SA-Login



service@e-sa.at

An



Ihr TAN für den e\*SA Login lautet:   
Die Gültigkeitsdauer beträgt 10 Minuten.

Dieser 5-stellige **TAN** ist **10 Minuten gültig!**

Geben Sie nun den **TAN** ein, den Sie zuvor per E-Mail erhalten haben.



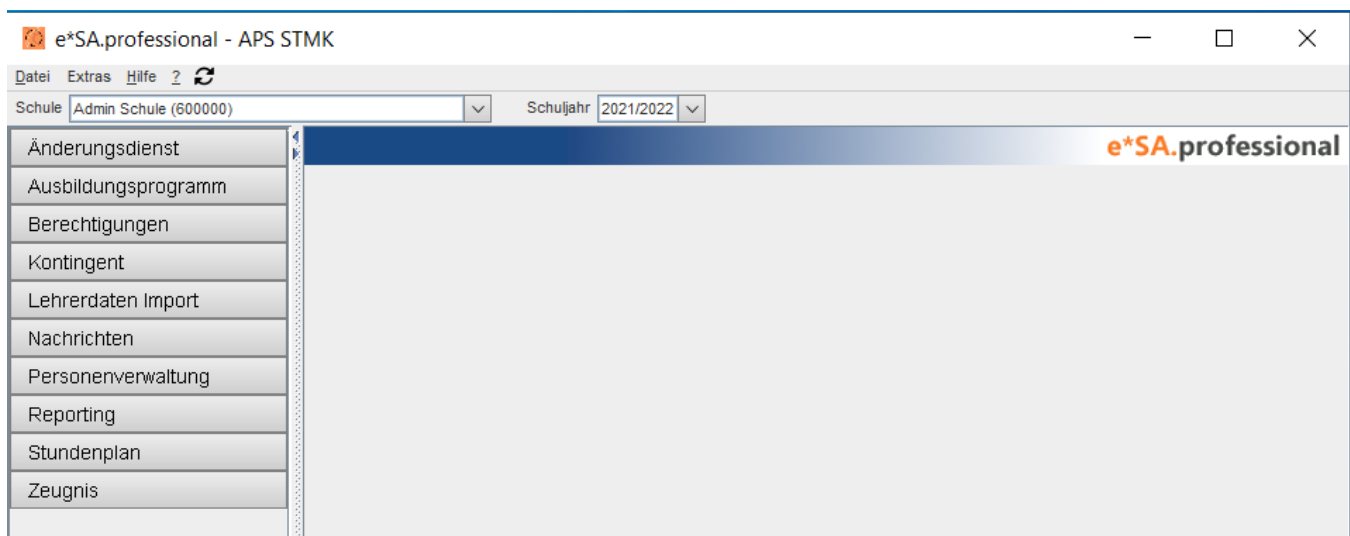


Bitte geben Sie den an Ihre E-Mail Adresse gesendeten TAN ein!

TAN:

Klicken Sie nun auf

**e\*SA wird nun geöffnet!**



**INFORMATION:**

Nach dem ersten Login muss das Passwort geändert werden.

Das Passwort muss wie folgt erstellt werden.:

mind. ein Großbuchstabe

mind. ein Kleinbuchstabe

mind. eine Zahl, mind.

ein Sonderzeichen

mind. 8 Zeichen lang

Der Benutzername darf nicht im Passwort enthalten sein.

Darf nicht Blacklist-Texte enthalten ("direkt", "schule", "Admin" "Passwort")