

Personenverwaltung

In der Personenverwaltung werden **Schüler** und **Lehrerdaten** verwaltet.

Lehrerverwaltung

Lehrer werden in der **Lehrerverwaltung** angelegt und bearbeitet.
Sämtliche **Grunddaten**, **Titeln** und **Fächerzuweisungen** werden hier eingetragen.

Notenverwaltung

Die Noteneingabe für das Zeugnis wird in der **Notenverwaltung** erledigt.
Alle Arten von Beurteilungen werden hier eingetragen. (Noten, verbale Beurteilungen, Alternative Beurteilungen, und auch die Textbausteine für die Semester und Jahresinformation.)

Schülerverwaltung

Schülerdaten werden in dem Untermenüpunkt **Schülerverwaltung** bearbeitet.

z.B.:

Neuer Schüler
Beenden der Schullaufbahn eines Schülers
Bescheide(e) anlegen
Bildungseinrichtungszuordnung
Digitaler Unterricht An u. Abmeldung
Fachzuordnung
Grunddaten
Gruppenzuordnung
Gruppenzuordnungen eines Schülers entfernen
GTS-Anwesenheiten bearbeiten
Klassenzuordnung
Klassenzuordnung löschen
MIKA-D anlegen
Schulform ändern
Schulveranstaltung 1 bearbeiten
Schulveranstaltung 2 bearbeiten
Sommerschule Anmeldung
Sommerschule Abmeldung
Wechsel der Schulstufe
Zuordnung Auslandsschulbesuch
Zuordnung häuslicher Unterricht
Zuordnung Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht
Zuordnung Befreiung vom Schulbesuch

bPK Übersicht

Für die Bildok werden anstelle von SVN R nun **bereichsspezifische Personenkennzeichen(bPK)** übermittelt.