

Schüler Zurückstufen

Bevor ein Schüler zurückgestuft wird, sollte in der [Reg. Karte Bescheide/Entscheidungen](#) der Bescheid der Rückstufung eingetragen werden. Danach folgt wie unten angegeben die neue Klassenzuordnung.

Wird ein Schüler in eine 1. Klasse mit integrierter 0ten Schulstufe zurückgestuft, muss natürlich auch nach der Klassenzuordnung, eine Gruppenzuordnung in die Gruppe 0VS gemacht werden.

[Anleitung Gruppenzuordnung](#) und [Vorschulgruppe anlegen](#)

Wird ein Schüler zurückgestuft, so muss eine **neue Klassenzuordnung** gemacht werden.

Wichtig dabei ist, dass die neue Klasse auch die gewünschte Schulstufe unterstützt.

Je nachdem welche Schulstufen im Modul Schulstruktur bei der gewünschten Klasse unter **weiteren Schulstufen** angehakt wurden, können bei der Klassenzuordnung ausgewählt werden.

Nachname	Vorname	Geschlecht	Stufe
Musterfrau	3615257	weiblich	1

- Beenden der Schullaufbahn an dieser BE
- Bescheid(e) anlegen
- Bildungseinrichtungszuordnung
- Fachzuordnung
- Grunddaten
- Gruppenzuordnung
- GTS-Anwesenheiten bearbeiten
- Klassenzuordnung**
- Klassenzuordnung löschen
- MIKA-D anlegen
- Schulform ändern
- Schulveranstaltung 1 bearbeiten
- Schulveranstaltung 2 bearbeiten
- Sommerschule Abmeldung
- Sommerschule Anmeldung
- Wechsel der Schulstufe
- Zuordnung Auslandsschulbesuch
- Zuordnung häuslicher Unterricht
- Zuordnung Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht
- Zuordnung Befreiung vom Schulbesuch

Fall neue Klasse:

Kommt der Schüler in eine neue Klasse, so muss bei der Klassenzuordnung die neue Klasse, die Schulstufe und der Stichtag angegeben werden. Nach Klick auf **Speichern** wird die alte Klassenzuordnung mit dem angegebenen Datum beendet und die neue Klassenzuordnung erzeugt.

Fall gleiche Klasse (Klassenverband):

Wird ein Schüler zurückgestuft und bleibt dieser aber im Klassenverband, so muss die Klassenzuordnung zur gleichen Klasse gemacht werden, allerdings mit neuer Schulstufe.

Wählen Sie dazu die neue Funktion [Wechsel der Schulstufe](#) aus.

Info:

Weiterhin gibt es natürlich auch noch die Zuordnung in die 0te Stufe per Klassenzuordnung.

Geben Sie dazu die Klasse, die neue Schulstufe, den Status der Rückstufung und das Datum ein.

Weiters können Sie bei den Schülern in der 0ten Stufe die Klassenfächer wegweisen, die sie in dieser Schulstufe nicht haben.

So können die Fächer später in der Notenverwaltung nicht befüllt werden.

Wurde die Funktion "[Wechsel der Schulstufe](#)" verwendet.
Können mit der Funktion "[Fachzuordnung](#)" auch im Nachhinein die Klassenfächer weggewiesen werden.
Wird das nicht gemacht, müssen die Fächer bei der Beurteilung in der Notenverwaltung einfach ausgelassen werden.

Nach Klick auf die Schaltfächer Speichern erscheint folgende Meldung!

 **Bestehende Zuweisung überschreiben?** ✕

 Soll eine eventuell bereits bestehende Zuweisung zu dieser Klasse überschrieben werden?

Ja: Das Datum der alten Schullaufbahn wird angepaßt.
Nein: Eine zweite Zeile in der Schullaufbahn wird erzeugt.

In diesem Fall muss auf **Nein** gedrückt werden!

Nach Klick auf **Nein** wird die alte Klassenzuordnung mit dem angegebenen Datum beendet und die neue Klassenzuordnung erzeugt.