Personenverwaltung

In der Personenverwaltung werden **Schüler** und **Lehrerdaten** verwaltet.

Lehrerverwaltung

Lehrer werden in der **Lehrerverwaltung** angelegt und bearbeitet.
Sämtliche **Grunddaten**, **Titeln** und **Fächerzuweisungen** werden hier eingetragen.

Notenverwaltung

Die Noteneingabe für das Zeugnis wird in der **Notenverwaltung** erledigt.
Alle Arten von Beurteilungen werden hier eingetragen. (Noten, verbale Beurteilungen, Alternative Beurteilungen, und auch die Textbausteine für die Semester und Jahresinformation.)

Schülerverwaltung

Schülerdaten werden in dem Untermenüpunkt **Schülerverwaltung** bearbeitet.

z.B.:

Neuer Schüler
Beenden der Schullaufbahn eines Schülers
Bescheide(e) anlegen
Bildungseinrichtungszuordnung
Digitaler Unterricht An u. Abmeldung
Fachzuordnung
Grunddaten
Gruppenzuordnung
Gruppenzuordnungen eines Schülers entfernen
GTS-Anwesenheiten bearbeiten
Klassenzuordnung
Klassenzuordnung löschen
MIKA-D anlegen
Schulform ändern
Schulveranstaltung 1 bearbeiten
Schulveranstaltung 2 bearbeiten
Sommerschule Anmeldung
Sommerschule Abmeldung
Wechsel der Schulstufe
Zuordnung Auslandsschulbesuch
Zuordnung häuslicher Unterricht
Zuordnung Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht
Zuordnung Befreiung vom Schulbesuch

bPK Übersicht

Für die Bildok werden anstelle von SVNR nun **bereichsspezifische Personenkennzeichen(bPK)** übermittelt.