

Um die Gruppenfunktionen sehen zu können, müssen Sie auf eine Gruppe klicken, sodass die Schüler rechts in der Schülertabelle abgebildet werden! Danach markieren Sie einen od. mehrere Schüler und klicken rechte Maus.

Schülertabelle		
Nachname	Vorname	Akt. Klasse
ID		3a
ID		3a
ID		3a
ID		3b
ID	2773979	3b

Mit Klick auf Grunddaten öffnen sich die Grunddaten des Schülers in einem eigenen Dialog.

Alle Eingaben und Änderungen können auch hier getätigt werden.

The image shows a software interface for managing student data. At the top, a table titled 'Schülertabelle' lists students with columns for 'Nachname' (Surname), 'Vorname' (First Name), and 'Akt. K.' (Active Class). A context menu is open over the first student, showing options: 'Grunddaten', 'Gruppenzuordnung', 'Gruppenzuordnung löschen', and 'Status ändern'. Below the table, a dialog box titled 'ID 2673956' is open, showing the 'Grunddaten' (Basic Data) tab. This tab contains various fields for student information, including 'Allgemeines' (General), 'Diverses' (Miscellaneous), 'Sprachenkenntnisse' (Language Skills), 'Wohnsitzgemeinde' (Residence Community), 'Religion', and 'Kindergartenbesuch' (Kindergarten Attendance). The 'Allgemeines' section includes fields for 'Vorname', 'Nachname', 'Geburtsort', 'Geburtsland', 'Geburtsdatum', 'Geschlecht', 'Staatsbürgerschaft', 'Geburtsdatum', 'Mutter-Kind-Pass', 'SVNr.', and 'autom. SVNr. deaktivieren'. The 'Diverses' section includes 'Schuleintritt', 'Erst. Schuleintritt', 'zusätz. Schuljahr(e)', 'Schulpflichtbeginn', 'Schulpflichtende', and 'Anz. Geschwister'. The 'Sprachenkenntnisse' section includes 'Erstsprache', 'Zweitsprache', 'Drittsprache', 'Alltagsprache 1', 'Alltagsprache 2', and 'Alltagsprache 3'. The 'Wohnsitzgemeinde' section includes 'Land', 'PLZ', 'Ort', 'Straße', 'Hausnummer', 'gültig von', 'gültig bis', and 'Nebenwohnsitz'. The 'Religion' section includes 'Religion', 'gültig von', 'gültig bis', and 'Ausweise'. The 'Kindergartenbesuch' section includes 'im Schuljahr', 'Monate', 'Std. pro Woche', 'Sprachförderung', and 'Es legen keine Informationen über den Besuch einer besonderen Sprachförderung vor'. At the bottom of the dialog, there is a status bar showing 'Schulform: Mittelschule', 'ID: 2673956 - MS Villain - G BO 3+ (akt. Schule: MS Villain)', 'zuletzt gefundene Schule: MS Villain', and a green button labeled 'SPK vorhanden'.

Gruppenzuordnung

Mit Klick auf Gruppenzuordnung öffnet sich die dazugehörige Maske. Gruppenzuordnungen können auch hier direkt über die Gruppe getätigt werden.

Schülertabelle		
	Nachname	Vorname
ID	Grunddaten	
ID	Gruppenzuordnung	
ID	Gruppenzuordnung löschen	
ID	Status ändern	
ID	2773979	3b

Geben Sie hier die gewünschte Gruppe/Status/LN und Stichtag ein. Falls mehrere Fächer dieser Gruppe zugewiesen sind, können diese nun unter der Fachzuordnung geändert werden.

Unter den Notizen sind die bereits zugewiesenen Gruppe ersichtlich.

Gruppenzuordnung

ausgewählte Schüler

Nachname (*)	Vorname	Adresse	Ort	derzeitige Struktur
ID	2673956	Musterstraße 1	4020 Linz	MS / G BO 3*

Schuljahr

2025/2026

Bildungseinrichtung

MS

Ausbildungszweig

MS

Gruppe

G BO 3*

mit Status

Gruppenzuordnung

gilt ab Stichtag

08.09.2025

erster Schultag

Fachzuordnung
(nur für Zeugnisfächer)

nicht zugeordnete Fächer

zugeordnete Fächer

BO

Notiz

G BSPM 3* (08.09.2025 - 10.07.2026)
G SPSPRE 3* (08.09.2025 - 10.07.2026)
G BO 3* (08.09.2025 - 10.07.2026)

Übernehmen

Speichern

Abbrechen

Gruppenzuordnung löschen

Die Gruppenzuordnung eines oder mehrerer Schüler werden immer direkt in der Gruppe gelöscht. Klicken Sie hierfür auf die gewünschte Gruppe. Danach markieren Sie rechts in der Schülertabelle die gewünschten Schüler und klicken mit rechter Maustaste auf einen der Schüler. Wählen Sie anschließend **Gruppenzuordnung löschen** aus.

Schülertabelle	
	Nachname
ID	Grunddaten
ID	Gruppenzuordnung
ID	Gruppenzuordnung löschen
ID	Status ändern
ID	2773979

Soll ein Schüler gänzlich aus der Gruppe entfernt werden, wird der Punkt **Aus dieser Gruppe löschen** gesetzt.

Nach Klick auf **OK** wird der Schüler komplett aus der Gruppe entfernt.

A dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains two radio button options: 'Aus dieser Gruppe löschen' (selected) and 'Ab Datum löschen'. The 'Ab Datum löschen' option has a date field set to '25.06.2026' and a calendar icon. At the bottom are two buttons: 'Speichern' (with a floppy disk icon) and 'Abbrechen'.

Soll ein Schüler ab einem gewissen Datum beendet werden, wird der Punkt bei **Ab Datum löschen** gesetzt. Das Datum wird eingetragen und mit **OK** bestätigt.

Wichtig: Der Schüler befindet sich weiterhin in der Gruppe. Sollte der eingetragene Stichtag überschritten werden, wird der Schüler inaktiv (hellgrau) angezeigt.

Info:

Gruppenzuordnungen, zu denen es Noten in der **Notenverwaltung** gibt, können **nicht** gelöscht werden.

Hierfür müssten zuerst die Noten entfernt werden.

A dialog box with a close button (X) in the top right corner. It contains two radio button options: 'Aus dieser Gruppe löschen' and 'Ab Datum löschen' (selected). The 'Ab Datum löschen' option has a date field set to '06.04.2026' and a calendar icon. At the bottom are two buttons: 'Speichern' (with a floppy disk icon) and 'Abbrechen'.

Umstufung

Die Funktion **Umstufung** erscheint nur bei einer LN Gruppe.

A screenshot of a table titled 'Schülertabelle' with columns 'Nachname' and 'Vorname'. A context menu is open over the table, showing options: 'Grunddaten', 'Gruppenzuordnung', 'Gruppenzuordnung löschen', 'Umstufung' (highlighted), and 'Status ändern'. The menu items are preceded by 'ID'.

Mit Klick darauf erscheinen die Eingabefelder.

Wählen Sie das Datum, die Gruppe und das neue Leistungsniveau.

Bei einer Umstufung wird automatisch der Status auf "LN-Zuordnungsänderung" mitgeändert. Dies ist auch in der Reg. Karte Gruppenzuordnung so zu sehen.

Weiters kann der Report **LN-Zuordnungsänderung** gedruckt werden.

A dialog box titled 'Umstufung' with a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: 'Datum' (set to '25.06.2026' with a calendar icon), 'Gruppe' (a dropdown menu), and 'L/N.Gruppe' (a dropdown menu). At the bottom are two buttons: 'OK' and 'Abbrechen'.

Status ändern

Unter den Gruppenfunktionen gibt es den Punkt **Status ändern**.
Diese Funktion dient dazu den eventuell falsch eingetragenen Status, der bei der Gruppenzuordnung eingetragen wurde zu ändern.

Markieren Sie in der Gruppen die gewünschten Schüler und klicken mit Rechtsklick darauf.
Wählen Sie nun die Funktion **Status ändern**.

Schülertabelle

Nachname		Vorname
ID		
ID		
ID		
ID		
ID		

Grunddaten

Gruppenzuordnung

Gruppenzuordnung löschen

Umstufung

Status ändern

Wählen Sie den richtigen Status aus und klicken auf die Schaltfläche **Speichern**.
Der richtige Status ist nun der Schülertabelle der Gruppe sofort ersichtlich.
Auch in den Grunddaten/Reg. Gruppenzuordnung wurde der Status angepasst.

Status ändern

Status:



LN-Erstzuordnung

LN-Zuordnung

LN-Zuordnungsänderung