

Notenverwaltung

In der Notenverwaltung werden alle Beurteilungen der Schüler eingetragen.
Egal ob verbal oder in Noten.

Es gibt zwei Möglichkeiten zur Eingabe der Noten. Entweder **über die Schüler** oder über die **einzelnen Fächer**.

Klicken sie auf das Modul **Personenverwaltung/Notenverwaltung**

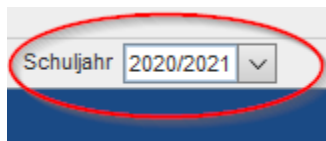
Personenverwaltung

Lehrerverwaltung

Notenverwaltung

Schülerverwaltung

Achten Sie immer darauf, dass das gewünschte Schuljahr oberhalb ausgewählt wurde.



Noteneingabe pro Fach:

Öffnen Sie die Baumstruktur der Klassen und klicken Sie auf die gewünschte Klasse.

Notenverwaltung

- Klassen
 - 1.
 - 2.a
 - 2.b
 - 3.a
 - 3.b
 - 4.
- Gruppen

Wählen Sie ein **Fach** unter der **Fachauswahl** aus und klicken Sie rechts unten auf die Schaltfläche **Neu**.
Danach können die Noten pro Schüler für dieses Fach getätigt werden.
Das Feld **Datum** und **Notenart** muss natürlich vorher eingestellt werden.
Das **Datum** wird automatisch vorbefüllt. Kann aber natürlich manuell verändert werden.

Notenverwaltung

- Klassen
 - 1.a
 - 1.b
 - 2.
 - 3.a
 - 3.b
 - 4.a
 - 4.b
- Gruppen

Notenvergabe

Fachauswahl Deutsch, Lesen, Schreiben - DLS (3.b)

	Beurteilung
Datum	12.02.2021
Notenart	Schulnachricht
Musterfrau Amelie	
Musterfrau Anna	
Musterfrau Celine	
Musterfrau Milena	
Musterfrau Rosalie	
Musterfrau Shania	
Musterfrau Valentina	
Musterfrau Vanessa	
Musterfrau Victoria	
Mustermann Alexander	
Mustermann Daniel	
Mustermann Felix	
Mustermann Jan	
Mustermann Simon	
Mustermann Simon	

Noteneingabe pro Schüler:

Öffnen Sie die Baumstruktur der Klassen. Öffnen Sie anschließend die gewünschte Klasse.

Notenverwaltung

- Klassen
 - 1.a
 - 1.b
 - 2.
 - Musterfrau Anna
 - Musterfrau Elina
 - Musterfrau Fiona
 - Musterfrau Laura
 - Musterfrau Laura

Durch Öffnen der **Klasse** werden **alle Schüler** angezeigt.

Klickt man auf einen Schüler, dann öffnet sich die **Beurteilungsmaske**.

Die angezeigten Fächer stammen aus der zugeordneten Klasse bzw. den Gruppenzuordnungen des Schülers.

Das Datum und die **Notenart** kann geändert werden.

Sobald Beurteilungen in der Spalte abgespeichert wurden, bleibt diese bestehen.

Notenverwaltung

Klassen

- 1.a
 - Musterfrau Antonia
 - Musterfrau Mia
 - Musterfrau Paula
 - Musterfrau Valentina
 - Musterfrau Vanessa
 - Musterfrau Viola Paula
 - Mustermann Jonas
 - Mustermann Justin
 - Mustermann Michael
 - Mustermann Moritz
 - Mustermann Paul
 - Mustermann Tobias
 - Mustermann Valentin
- 1.b
- 2.
- 3.a
- 3.b
- 4.a

Notenvergabe

Klas...

	Beurteilung
Datum	12.02.2021
Notenart	Schulnachricht
Datum des Bewertungsgesprächs	
Religion katholisch - RK (1.a)	
Sachunterricht - SU (1.a)	
Deutsch, Lesen, Schreiben - DLS (1.a)	
Mathematik - M (1.a)	
Musikerziehung - ME (1.a)	
Bildnerische Erziehung - BE (1.a)	
Werkerziehung - WE (1.a)	
Bewegung und Sport - BSP (1.a)	
Religion römisch-katholisch - FRK (1.a)	
Verbindliche Übung - Lebende Fremdsprache - VÜLF (1.a)	
Verkehrserziehung - VÜVE (1.a)	

Info zu dem Fach Religion:

Ist das Fach Religion (egal welches Bekenntnis) einem Schüler nicht zugewiesen worden, scheint es somit auch nicht in der Notenverwaltung auf. Daher wird später am Zeugnis bei der Beurteilung "-----" aufgedruckt.

Mit der Schaltfläche **Löschen**  kann die gesamte Beurteilung auf einmal gelöscht werden.

Soll eine neue Spalte erzeugt werden, kann diese mit der Schaltfläche **Semesterzeugnis kopieren** oder **Neu** erstellt werden.
Schulnachricht kopieren: Mit dieser Schaltfläche wird eine neue Beurteilung angelegt. Dabei werden die Noten der Semesterbeurteilungen übernommen, die Notenart entsprechend angepasst und das Datum auf Schuljahresende gesetzt.

Wird ab der **8. Schulstufe** die **Semesterzeugnis kopieren** Funktion verwendet, dann wird für **ordentliche Schüler** ein **Abschlusszeugnis** erstellt.
Dabei erscheint folgende Hinweismeldung: "Bitte beachten: Schüler mit mindestens einem Nicht Genügend bzw. Nicht Beurteilt erhalten kein Abschlusszeugnis".

Neu  : Mit dieser Schaltfläche wird auch eine neue Beurteilung angelegt. Hier sind alle Felder, bis auf das Datum, leer.

Verbaler Text

Zusätzlich zu einer Note kann auch ein verbaler Text hinzugefügt werden.
Dazu muss zuerst die Note eingetragen werden. Anschließend klickt man mit Rechtsklick auf die eingetragene Note.
Es öffnet sich das Fenster zur Eingabe des Textes.

