

Designer

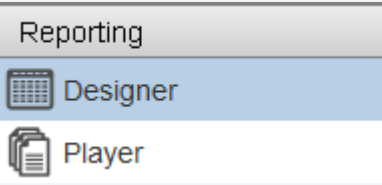

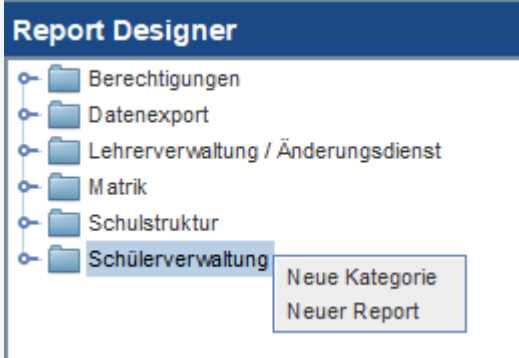
Im Report Designer werden die Reporte erstellt und verwaltet.

Hier werden alle wichtigen Daten wie z. B. der Name des Reports, das Schema, die Abfragefelder usw. eingestellt.

Generell steht der Designer nur gewissen Benutzern zu Verfügung.

Direktor und KV haben z. B. keinen Zugang dafür!

Neue Kategorie erstellen/neuen Report erstellen:

Klicken Sie auf Reporting/Player	
Die bereits bestehenden Kategorien werden nun angezeigt.	
<p>Klicken Sie auf eine Kategorie, damit diese markiert ist und klicken Sie danach mit Rechtsklick darauf. Es erscheint folgende Auswahl. (siehe Bild rechts)</p> <p>Es kann nun, falls nötig, eine neue Kategorie angelegt werden. Oder gleich ein neuer Report.</p> <p>Mit Klick auf Neuer Report wird eine neue Seite erzeugt, wo alle Eingaben der Reg. Karten ausgefüllt werden müssen.</p>	

Daher gibt es auch die Möglichkeit einen schon bestehenden Report auszuwählen, wo die benötigten Abfragefelder teilweise schon vorhanden sind, und die weiteren noch ergänzt werden können.

Dazu gehen Sie auf einen schon bestehenden Report und klicken auf die Schaltfläche

 Report kopieren

Es wird nun ein neuer Report mit denselben Daten erzeugt!
Alle weiteren Eingaben können nun getätigt werden.

Allgemein
Abfragefelder
Detaildefinitionen
XSL - Editor (für Fortgeschrittene!!!)

Allgemeine Schema Daten

Name des Reports
Klassenliste NEU

Name der Kategorie
Schülerverwaltung

Name des Schemas
Leistungsgruppen

Berechtigte Rollen

☒ Rollenreport
☐ Benutzerreport

nicht zugewiesen		zugewiesen
BI		Admin
BSR		Direktor
BSR+Design		DirStv
Direktor-Admin		KV
Direktor(Standard)		
Direktor+Design		
FK		
KV+Design		
Lehrer		
Leitanwender		
LSR A1B		
LSR A1C		

Benutzerdaten





Angemeldeter Benutzer
Admin

Rolle des Benutzers
Admin

Optionen

Datei-Format
PDF

Anzeigefelder auswählen
☒

 Report kopieren
 Report löschen
 Neuer Report
 Speichern

Reg. Karte Allgemein:

Bei **Name des Reports** wird ein neuer Name eingetragen. Natürlich sollte er nicht, schon wie ein bestehender Report benannt werden.
Beispiel: Klassenliste NEU

Bei **Verfügbare Schemas** steht das gewünschte Schema vom Report der kopiert wurde, schon drinnen.
Jedes Schema enthält andere Abfragefelder. Diese können in einem bestehenden Report im Designer angesehen werden.

Bei **Berechtigte Rollen** wurde die Rollen des Reports übernommen, können aber jederzeit geändert werden.

Unter **Optionen** wird entschieden, in welchen Dateiformaten der Report erstellt werden soll.

Allgemein
Abfragefelder
Detaildefinitionen
XSL - Editor (für Fortgeschrittene!!!)

Allgemeine Schema Daten

Name des Reports: Klassenliste NEU

Name der Kategorie: Schülerverwaltung

Name des Schemas: LeistungsGruppen

Verfügbare Schemas

Name des Schemas
Ausbildungsprogrammübersicht
Benutzerliste
BSR Summen NDMS SPF AOS Stmk
BSR Summen REL Stmk
Dokumentation Beratungsgespräch
Klassen-Schüler-Zahlen
LehrerExport
Lehrerübersicht
Lehrplanwechsel (NMS)
LeistungsGruppen
Mitteilung 19
Mitteilung 48
Report
SchuelerStatistik

Berechtigte Rollen

☒ Rollenreport
☐ Benutzerreport

nicht zugewiesen

BI
BSR
BSR+Design
Direktor-Admin
Direktor(Standard)
Direktor+Design
FK
KV+Design
Lehrer
Leitanwender
LSR A1B
LSR A1C

<
>

zugewiesen

Admin
Direktor
DirStv
KV

Benutzerdaten

Angemeldeter Benutzer: Admin

Rolle des Benutzers: Admin

Optionen

Datei-Format: PDF

Anzeigefelder auswählen: ☒

Reg. Karte Abfragefelder:

Hier wird nun ausgewählt, welche Felder am Report zu sehen sein werden!

Da die Anzeigefelder natürlich auch kopiert wurden, müssen die neuen nun hinzugefügt werden.

Spalten-Felder: Bei diesem Feld ist ersichtlich, um welche Felder es geht.

Anzeige: Wird das Hakerl bei diesem Feld gesetzt, scheint es später am Report auf.

Abfrage: Wird das Hakerl hier gesetzt, kann im Report Player danach in diesem Feld ein Wert eingetragen und so danach gesucht werden.

Internal: Wird das Hakerl hier gesetzt, werden doppelte Einträge angezeigt.
Ohne diesem Hakerl würden z.B. gleiche Schülernamen nur einmal angezeigt werden.

Auswahlliste: Mit dem zusätzlichen Hakerl bei Auswahlliste, gibt es in den Feldern der Abfrage zusätzlich eine Auswahl der vorhandenen Daten.

Verknüpfung-Default: Hier kann vordefiniert werden, wie die Ergebnisse ausgewertet werden.
Bei **erster Wert (Default)** und **zweiter Wert (Default)** kann zwischen zwei Werten gesucht werden.
Wird kein Eintrag gesetzt, steht im Report/Player automatisch der Wert gleich.

Spalte: Hier wird festgelegt, wie die Spalten sortiert werden. Mit den Pfeilen oben/unten kann diese Sortierung erfolgen.

Spaltenbreite: Die Breite kann gegebenenfalls angepasst werden.

Schrift: Hier kann die Spalten eine andere Schriftart/Stil oder Größe erhalten.

Spaltenbezeichnung: Ganz oben im Player angeführt, kann diese hier eine andere Bezeichnung erhalten.

Typ: Hier wird festgelegt, ob es sich um ein Text, Zahl, Datum oder Ja/Nein Feld handelt.

Muster: Hier wird ausgewählt, welches Format des Typs später aufscheinen soll.

Anzahl: Wenn Summen über dieses Feld berechnet werden sollen, kann hier das Hakerl dafür gesetzt werden.

Summe: Unter Summe wird noch bestimmt wie die Anzahl berechnet wird. (pro Tabelle oder über alle Tabellen)

Spalten-Felder	Anzeige	Beispieleingabe	Abfrage	Internal	Auswahlliste	Verknüpfung-Default	erster Wert (Default)	zweiter Wert (Default)	Spalte	Spaltenbreite	Schrift - Klicken Sie hier	Spalten-Bezeichnung	Typ	Muster	Anzahl	Summe
SchuelerID	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			1	0	SchuelerID	SchuelerID	Zahl	#,##0.0#	<input type="checkbox"/>	keine
Nachname	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			2	120	Nachname	Nachname	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Vorname1	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			3	60	Vorname1	Vorname1	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Vorname2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			4	0	Vorname2	Vorname2	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Vorname3	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			5	0	Vorname3	Vorname3	Text		<input type="checkbox"/>	keine
D	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			6	0	D	D	Text		<input type="checkbox"/>	keine
M	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			7	0	M	M	Text		<input type="checkbox"/>	keine
E	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			8	0	E	E	Text		<input type="checkbox"/>	keine
D_Gruppe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			9	0	D_Gruppe	D_Gruppe	Text		<input type="checkbox"/>	keine
M_Gruppe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			10	0	M_Gruppe	M_Gruppe	Text		<input type="checkbox"/>	keine
E_Gruppe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			11	0	E_Gruppe	E_Gruppe	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Besuchsjahr	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			12	0	Besuchsjahr	Besuchsjahr	Zahl	#,##0.0#	<input type="checkbox"/>	keine
Schulstufe	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			13	0	Schulstufe	Schulstufe	Zahl	#,##0.0#	<input type="checkbox"/>	keine
Schuljahr	<input type="checkbox"/>	lt. Auswahlliste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	gleich	aktuelles Schuljahr		14	0	Schuljahr	Schuljahr	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Klasse_Gruppe_Name	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	keine Angabe			15	50	Klasse_Gruppe_Name	Klasse	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Erfolgsstatus	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			16	0	Erfolgsstatus	Erfolgsstatus	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Klassen_Gruppen_Status	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			17	0	Klassen_Gruppen_Status	Klassen_Gruppen_...	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Klasse_Gruppe(K/G)	<input type="checkbox"/>	lt. Auswahlliste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	gleich	K		18	0	Klasse_Gruppe(K/G)	(K)lasse / (G)ruppe	Text		<input type="checkbox"/>	keine
Laufbahn_von	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	keine Angabe			19	0	Laufbahn_von	in der Klasse von	Datum-Zeit	yyyy-MM-dd	<input type="checkbox"/>	keine
Laufbahn_bis	<input type="checkbox"/>	lt. Auswahlliste	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	größer gleich	aktuelles Datum		20	0	Laufbahn_bis	in der Klasse bis	Datum-Zeit	dd.MM.yyyy	<input type="checkbox"/>	keine

Optionen

☐ Anzeigen der Abfragewerte im Kopfbereich

☐ Report im Querformat

☒ Tabellenrahmen anzeigen

☒ Laufende Nummer anzeigen ☐ Bei jeder Tabelle neu beginnen

Optionen: Hier können verschiedene Darstellungen des Reports gewählt werden.

Reg. Karte Detaildefinitionen:

Allgemein	Abfragefelder	Detaildefinitionen	XSL - Editor (für Fortgeschrittene!!!)
Kopfbereich			
Überschrift <input type="text" value="Klassenliste NEU"/>			
Datumsformat <input type="text" value="dd.MM.yyyy"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text" value="dd.MM.yyyy"/>			
Trennlinie <input type="text" value="1"/> <input type="button" value="v"/>			

Überschrift: Die Überschrift im Kopfbereich kann hier eingetragen werden.

Datumsformat: Das Format des Datums im Kopfbereich wird hier bestimmt.

Trennlinie: Ob eine Trennlinie den Kopfbereich von den Auswertungen trennen soll, wird in diesem Feld angegeben.

Bericht						
Gruppier	Priorität	Feldname	Seitenumbruch	Eintrückung	Trennline vorher	nachher
<input type="checkbox"/>	1	Schuljahr	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Schulname	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Schulkennzahl	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	SchuelerID	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Vorname1	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Vorname2	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Vorname3	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Nachname	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	D	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	M	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	E	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	D_Gruppe	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13	M_Gruppe	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14	E_Gruppe	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15	Besuchsjahr	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Hier können gewisse Felder gruppiert und nach Priorität sortiert werden.
Für die Sortierung verwenden Sie Pfeile!
Auch Seitenumbrüche, Einrückungen, Trennlinien können für diese Felder gesetzt werden.

Fußbereich	
	<input checked="" type="checkbox"/> Benutzer am Report angeben
Trennlinie	<input type="text" value="1"/> ▼
Seitennummern	<input type="text" value="Seitennummern"/> ▼

Benutzer am Report: Mit dem Hakerl, stellen Sie sicher, dass der eingeloggte Benutzer der diesen Report dann erstellt auch hier angeführt wird.

Trennlinie: Im Fußbereich gibt es wieder die Möglichkeit einer Trennlinie,

Seitennummern: Auch ob Seitennummern am Report angeführt werden sollen, kann hier eingetragen werden.

Reg. Karte „XLS- Editor (für Fortgeschrittene!!!)“:

Bitte diese Reg. Karte nicht verwenden!!!!