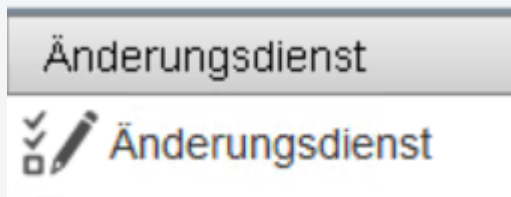


Änderungsdienst (Ereignisse)

Klicken Sie auf das Modul **Änderungsdienst**



Es öffnet sich nun eine Baumstruktur rechts daneben. Hier werden alle Monate des Schuljahres angezeigt.

Hinweis: Vergessen Sie nicht, das richtige Schuljahr einzustellen.

Schuljahr ▼

Änderungsdienst/Abrechnung

Suchkriterien

Suche SKZ

Datum

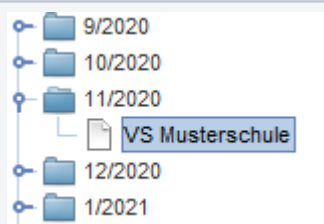
Lehrer ▼

Grund ▼

- 9/2020
- 10/2020
- 11/2020
- 12/2020
- 1/2021
- 2/2021
- 3/2021
- 4/2021
- 5/2021
- 6/2021
- 7/2021

Öffnen Sie nun ein Monat.

Sobald Sie auf die Schule klicken, erscheint die Eingabemaske.




Mit Klick auf die Schaltfläche Neues Ereignis kann ein neuer Eintrag angelegt werden.

Änderungsdienst für VS Musterschule (01.11.2020 - 30.11.2020)

Ereignisse									
Lehrer/in	Grund	Datum von	Datum bis	UE	vertr.	entf.	Status	abger.	gepr.BSR
Musterfrau Aloisia	Krankheit	29.11.2020 00:00	29.11.2020 23:59	0,0	0,0	0,0	neu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Auswirkungen						
Vertretungslehrer/in	Änderung	Datum von	Datum bis	UE	Klasse/Gruppe - Fach	Ersatzfach

 Neues Ereignis

Es öffnet sich ein Fenster zur Eingabe.

Neue Änderungsmeldung erstellen ✕

Änderungsbeschreibung

Lehrperson(*)

▼

Grund(*)

▼

von(*)

29.11.2020 📅

0:00

bis(*)


29.11.2020 📅

23:59

☐ offen

☐ Verfügbarkeit prüfen

Änderungs-Positionen

 Speichern

Abbrechen

Hier wird nun der Name der Lehrperson und der Grund der Abwesenheit + Datum eingetragen. Danach wird auf die Schaltfläche Speichern geklickt.

Neue Änderungsmeldung erstellen ✕

Änderungsbeschreibung

Lehrperson(*)

Musterfrau Aloisia ▼

Grund(*)

Krankheit ▼

von(*)

29.11.2020 📅

0:00

bis(*)


29.11.2020 📅

23:59

☐ offen

☐ Verfügbarkeit prüfen

Änderungs-Positionen

 Speichern

Abbrechen

Ist das Ereignis gespeichert, kann es mit Doppelklick oder Rechtsklick auf das Ereignis wieder geöffnet werden.

Änderungsdienst für VS Musterschule (01.11.2020 - 30.11.2020)

Ereignisse

Lehrer/in	Grund	Datum von	Datum bis	UE	vertr.	entf.	Status	abger.	gepr.BSR
Musterfrau Aloisia	Krankheit	29.11.2020 00:00	29.11.2020 23:59	0.0	0.0	0.0	neu	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ereignis bearbeiten

neues Ereignis anlegen

Ereignis löschen

Wird es wieder geöffnet, kann das Ereignis erneut bearbeitet werden.

Reg. Karte EMDL: Die Stunden (EMDL) müssen jetzt anders weitig verplant werden!

Änderungsdienst für VS Musterschule (11.09.2023 - 01.10.2023)

Neue Änderungsmeldung erstellen

Änderungsbeschreibung

Lehrperson(*) Musterfrau Aleksandra

Grund(*) Arztbesuch (A)

von(*) 11.09.2023 00:00

bis(*) 11.09.2023 23:59 ☐ offen

Neue Positionen erstellen

Änderungspositionen

EMDL KV-Vergütung Kommentar

Einzelanmeldungen

Datum	Lehrer	Fach	Klasse	Zeit von	Zeit bis	UE	entfallen	Vertretungsart	Vertretungslehrer/in
11.09.2023	Musterfrau Aleksandra	BE	1a	07:45	08:35	1	<input type="checkbox"/>	Vertretung	
11.09.2023	Musterfrau Aleksandra	BESFD	2a	08:40	09:30	1	<input type="checkbox"/>	Vertretung	
11.09.2023	Musterfrau Aleksandra	BSP	4b	09:45	10:35	1	<input type="checkbox"/>	Vertretung	
11.09.2023	Musterfrau Aleksandra	DLS	1a	10:40	11:30	1	<input type="checkbox"/>	Vertretung	

Speichern Abbrechen

Entfallen:

Fällt eine EH aus, muss das Hakerl bei entfallen gesetzten werden.
Im Stundenplan wird dies mit einem X gekennzeichnet.

Vertretungsart:

Klickt man in das Feld Vertretungsart gibt es die Möglichkeit außer

Vertretung

noch

Mitbetreuung,**Statt-Vertretung**

oder

ein **anderes**

Fach

auszuwählen.

**Vertretungsl
ehrer:**

Die
Lehrpe
rson,
die
die
Einheit
überni
mmt
oder
mitbetr
eut,
wird in
diese
m
Feld
eingetr
agen.
Im
Stunde
nplan
werde
n
Suppli
erunge
n mit **R**
geken
nzeich
net.


Mit
den
Schaltf
lächen
+
**Hinzuf
ügen**
und **x**
**Lösch
en** hat
man
die
Möglig
hkeit
eine
Zeile
hinzuz
ufügen
oder
zu
lösche
n!

Beim
Lösch
en
einer
Zeile
bitte
immer
die
gewün
schte
Zeile
vorher
blau
markie
ren!


In den weiteren Reg. Karten **KV-Vergütung** und **Kommentar** kann natürlich auch ein Eintrag erfolgen.


Änderungs-Positionen



EMDL DMDL Leitervertretung **KV-Vergütung** Kommentar

Stichtag 29.11.2020 

Kommentar


 Hinzufügen


Lehrer	Stichtag	Kommentartext
 Löschen		


 Speichern  Abbrechen


Änderungs-Positionen


EMDL DMDL Leitervertretung **KV-Vergütung** Kommentar



von 29.11.2020 

bis 29.11.2020 

Vertretungslehrer/in Musterfrau Andrea 

 Hinzufügen

von	bis	ErsatzlehrerIn
 Löschen		

 Speichern  Abbrechen

Neue Schulveranstaltung

Hier kann eine Schulveranstaltung eingetragen werden.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Neue Schulveranstaltung".

 Neue Schulveranstaltung

Es öffnet sich folgen des Fenster:

Im Feld Änderungsbeschreibung können teilnehmen der Klassen und nicht teilnehmende Klassen eingetragen werden.

Krankheit

Neue Änderungsmeldung erstellen

Änderungsbeschreibung

nicht teilnehmende Klassen

1a
1b
1dfkic
2a
2b
3a
3b

teilnehmende Klassen

von(*) 01.10.2022 00:00
bis(*) 01.10.2022 23:59 ☐ offen

Neue Positionen erstellen

Änderungspositionen

Speichern Abbrechen

Klassen, die an der Schulveranstaltung teilnehmen müssen nach rechts (teilnehmende Klassen) geschoben werden.

Klicken Sie nun auf neue Positionen erstellen.

Neue Änderungsmeldung erstellen

Änderungsbeschreibung

nicht teilnehmende Klassen

1b
1dfkic
2a
2b
3a
3b
4a

teilnehmende Klassen

1a

von(*) 01.10.2022 00:00
bis(*) 01.10.2022 23:59 ☐ offen

Neue Positionen erstellen

Änderungspositionen

Speichern Abbrechen

Mit
Klick
auf "



könn
n Sie
einen
Teilne
hmer
hinzuf
ügen.

Neue Änderungsmeldung erstellen

Änderungsbeschreibung

nicht teilnehmende Klassen

1b
1dfkc
2a
2b
3a
3b
4a

teilnehmende Klassen

1a

von(*) 01.10.2022 00:00

bis(*) 01.10.2022 23:59 ☐ offen

Neue Positionen erstellen

Änderungspositionen

Teilnehmer EMDL KV-Vergütung Kommentar

Teilnehmer	Von	Bis	Leitung	unvorhergesehene Teiln.
------------	-----	-----	---------	-------------------------

Speichern Abbrechen

Jetzt
ersche
int
folgen
des
Feld.

Im
Bereic
h von
und
bis
kann
der
Beginn
und
das
Ende
der
Schulv
eranst
altung
eingetr
agen
werde
n.

Teilnehmer hinzufügen

Von 01.10.2022 00:00

Bis 01.10.2022 23:59

Teilnehmer

Leitung ☐

unvorhergesehene Teiln. ☐

Übernehmen Abbrechen

Jetzt muss ein Teilnehmer ausgewählt werden.

neue Änderungsmeldung erstellen

Änderungsbeschreibung

nicht teilnehmende Klassen

teilnehmende Klassen

von(*) 01.10.2022

bis(*) 01.10.2022

Neu

Änderungspositionen

Teilnehmer EMDL KV-Vergütung Kommentar

Teilnehmer Von

Teilnehmer hinzufügen

Von 01.10.2022 00:00

Bis 01.10.2022 23:59

Teilnehmer

Leitung

unvorhergesehene Teiln.

Musterfrau Aleksandra

Musterfrau Angelika

Musterfrau Antonia Sophie (N)

Musterfrau Astrid (N)

Musterfrau Cecilia (N)

Musterfrau Elisabeth

Musterfrau Esther (N)

Musterfrau Eva

Musterfrau Iris

Musterfrau Julia (N)

Musterfrau Julia (N)

Musterfrau Katharina

Musterfrau Lena Maria (N)

Leitet eine Lehrerin/ein Lehrer die Veranstaltung muss das Feld "Leitung" aktiviert werden.

Teilnehmer hinzufügen

Von 01.10.2022 00:00

Bis 01.10.2022 23:59

Teilnehmer

Leitung ☒

unvorhergesehene Teiln. ☐

Übernehmen Abbrechen

Nimmt eine Lehrerin/ein Lehrer spontan an der Schulveranstaltung teil, muss das Feld unvorhergesehene "Teiln." aktiviert werden.

Teilnehmer hinzufügen

Von 01.10.2022 00:00

Bis 01.10.2022 23:59

Teilnehmer

Leitung ☐

unvorhergesehene Teiln. ☒

Übernehmen Abbrechen

Klicken Sie jetzt auf "Übernehmen".

Übernehmen

Haben Sie alle Teilnehmer der Schulveranstaltung eingetragen, muss das Ereignis gespeichert werden. Klicken Sie dafür auf die Schaltfläche "Speichern"

