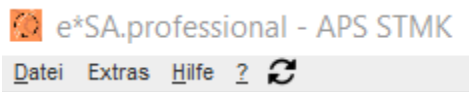


5) Allgemein

Allgemein:



Links oben im System befindet sich ein Menü, wo verschiedene Einstellungen getätigt werden können.

Datei: <u>D</u>atei <u>E</u>xtras <u>H</u>ilfe <u>?</u> <u>P</u>asswort ändern... Strg-P <u>B</u>eenden Strg-B	Passwort ändern: Hier kann jederzeit das Passwort des Zertifikates geändert werden. Beenden: System wird hiermit beendet.
Extras: <u>E</u>xtras <u>H</u>ilfe <u>?</u> <u>E</u>instellungen <u>S</u>okrates Export	Einstellungen: Wird Daten halten (Reload mit F5) aktiviert, bleiben die Module nach hin u wechseln im System weiterhin geöffnet. Wird Menü bei Programmstart geöffnet a sind nach einem Neustart alle Module aufg Einstellungen ☒ Daten halten (Reload mit F5) ☐ Menü bei Programmstart geöffnet OK Abbrechen Sokrates Export: Schülerdaten können hiermit nach Sokrates exportiert werden. Sokrates Export Schule Schuljahr 2023/2024 Export Abbrechen
Hilfe: <u>H</u>ilfe	Hilfe: Bei Klick auf die Hilfe werden Sie zu e*SA Hilfe weitergeleitet. Klicken Sie in einem Modul z.B. Schülerver auf Hilfe werden Sie sofort zu der gewünsc Seite verbunden.

?



Über: Verschiedene Informationen wie angemeldeter Benutzer, Rechnername, Versionsdatum, Versionsnummer werden hier angezeigt.

Teamviewer: Mit Klick öffnet sich ein Teamviewer Fenster. Bei Bedarf kann nun eine Fernwartung gestartet werden.

Log-Datei: Mit Klick auf Log-Datei kann eine Log-Datei erstellt und kopiert werden.

Support: Bei Klick auf **Support** bekommen Sie sämtliche Informationen über die e*SA Hotline. Wie z.B. (Tel., E-Mail, Hotlinezeiten)

Versionshistorie: Hier finden Sie eine kurze Zusammenfassung aller Versionen. In dieser Maske, Versionshistorie, befindet sich eine weitere Schaltfläche **Versionsdetails**.

Versionsdetails

Klickt man darauf, werden Sie automatisch zur **e*SA Hilfe** weitergeleitet.

Hier werden die Versionen noch ausführlicher beschrieben.



Aktualisieren: Wird diese Taste gedrückt, werden alle Masken neu geladen.

Datei Extras Hilfe ?

Schule Schuljahr

Im Feld **Schule** können Sie die angezeigte Liste auf eine Schule einschränken. Sollte Ihr Benutzer nur einer Schule zugewiesen haben, dann ist die Auswahlliste deaktiviert.

Daneben befindet sich das Feld **Schuljahr**. Hier wird ausgewählt, welches Schuljahr angezeigt werden soll.

Schülerverwaltung

Suchkriterien

Schulkennzahl

SVNR

Neuer Schüler

In allen Modulen mit Baumstruktur steht ein Feld für die **Schulkennzahl** zur Verfügung, wenn dem Benutzer mehrere Schulen zugewiesen haben. In der Schülerverwaltung kann zusätzlich nach **SVNR** gefiltert werden.