

Neuer Schüler

Schülerverwaltung

Neuer Schüler

- Schüler
- VS

Mit Klick auf die Schaltfläche **Neuer Schüler** öffnet sich eine leere Grunddatenmaske!

(Sollten Sie mehrere Schulen zugeordnet haben, dann müssen Sie zuerst in der Baumstruktur auf die gewünschte Schule klicken, ehe die Schaltfläche **Neuer Schüler** aktiv wird.)

Damit ein neuer Schüler gespeichert werden kann, müssen zumindest auf den **Registerkarten Grunddaten** und **Kontakte alle Pflichtfelder eingegeben werden**. Diese sind mit einem * versehen.

Grunddaten
Schullaufbahn
Bescheide/Entscheidungen
Gruppenzuordnung
Kontakte
Noten
Sommerschule
Digitaler Unterricht
Sonstiges

Allgemeines

Vorname 1/2/3 (*)

Bezeichnung	gültig von	gültig bis
<input type="text"/>	22.10.2021	31.12.9999

Nachname (*)

Geburtsort Geburtsland Österreich Geburtsdatum (*) 22.10.2021

Geschlecht männlich Staatsbürgerschaft Österreich Geburtstermin lt. Mutter-Kind-Pass

SVNr. 221021 autom. SVNr. deaktivieren

Diverses

Schuleintritt 11.09.2028 Erstm. Schuleintritt Ö 11.09.2028 zusätzl. Schuljahr(e) 0 v

Schulpflichtbeginn 01.09.2028 Schulpflichtende 10.07.2037 Anz. Geschwister

Sprachenkenntnisse

Erstsprache (*) Deutsch v Zweitsprache v Drittsprache v

Alltagssprache 1 (*) Deutsch v Alltagssprache 2 v Alltagssprache 3 v

Wohnsitzgemeinde

Land	PLZ	Ort	Straße	Hausnummer	gültig von	gültig bis	Nebenwohnsitz
					22.10.2021	31.12.9999	

Religion			Kindergartenbesuch			
Religion	gültig von	gültig bis	im Schuljahr	Monate	Std. pro Woche	Sprachförderung
	22.10.2021	31.12.9999				

Neu
Speichern
Zurücksetzen

Grunddaten | Schullaufbahn | Bescheide/Entscheidungen | Gruppenzuordnung | **Kontakte** | Noten | Sommerschule | Digitaler Unterricht | Sonstiges

Kontakte (*)

Nr	Verhältnisart	Nachname	Vorname	Erz.ber.	Kind wohnt	Bemerkung
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Adressdaten des ausgewählten Kontaktes

Land: unbekannt

PLZ/Ort:

Straße:

Hausnummer:

Kontaktarten des ausgewählten Kontaktes

Kontaktart	Kontaktwert

Schülerkontaktarten

Kontaktart	Kontaktwert

Neu | Speichern | Zurücksetzen

Wird ein Schüler gespeichert, ist dieser unter den **zugeordneten Schüler** wiederzufinden.
 Von dort aus kann der Schüler per Klassenzuordnung in die jeweilige Klasse zugeordnet werden.

Schülerverwaltung

Neuer Schüler

- Schüler
 - ehemalige Schüler
 - zukünftige Schüler
 - zugeordnete Schüler**
 - aktive Schüler
 - gelöschte Schüler
 - häuslicher Unterricht
 - in Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht
 - Auslandsschulbesuch
 - VS