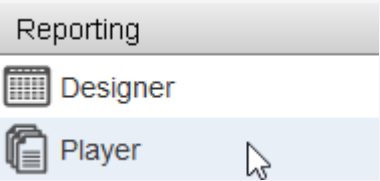
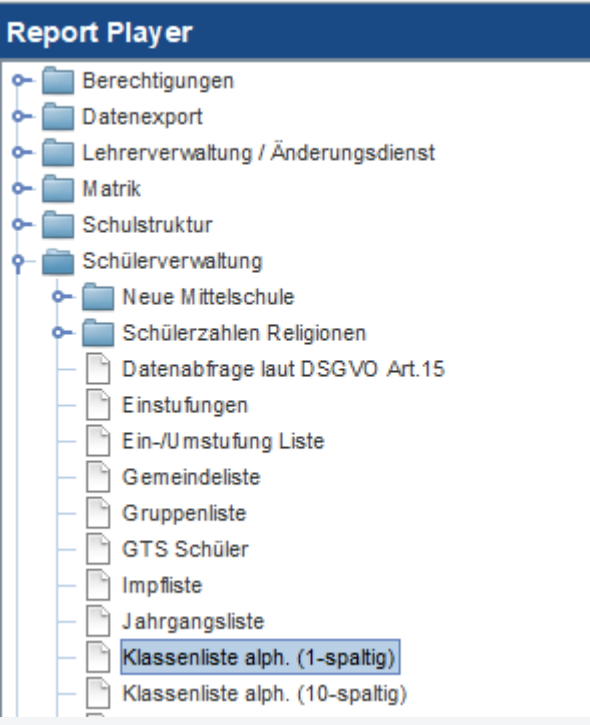


Player

Im **Reporting/Player** können verschieden Auswertungen oder Listen in **PDF/CSV/XLSX** erstellt werden.
Je nach Wunsch können Daten gefiltert und sortiert werden!

Klicken Sie auf Reporting/Player . Auf der rechten Seite öffnet sich die Baumstruktur.	 The screenshot shows a 'Reporting' menu with two options: 'Designer' (with a calendar icon) and 'Player' (with a document icon). The 'Player' option is highlighted with a mouse cursor pointing at it.
In den verschiedenen Unterteilungen findet man die Reporte.	 The screenshot shows the 'Report Player' tree structure. It includes folders for 'Berechtigungen', 'Datenexport', 'Lehrerverwaltung / Änderungsdienst', 'Matrik', 'Schulstruktur', and 'Schülerverwaltung'. Under 'Schülerverwaltung', there are document icons for 'Ausbildungspflicht', 'Bildungsdokumentation', and 'IKMplus Datenmeldung'.
Öffnen Sie nun einen Ordner und wählen einen Report aus.	 The screenshot shows the 'Report Player' tree structure with the 'Schülerverwaltung' folder expanded. Under this folder, there are sub-folders 'Neue Mittelschule' and 'Schülerzahlen Religionen'. Below these are several document icons, including 'Datenabfrage laut DSGVO Art.15', 'Einstufungen', 'Ein-/Umstufung Liste', 'Gemeindeliste', 'Gruppenliste', 'GTS Schüler', 'Impfliste', 'Jahrgangsliste', 'Klassenliste alph. (1-spaltig)' (which is highlighted with a blue selection box), and 'Klassenliste alph. (10-spaltig)'.

Unter den allgemeinen Daten steht der **Name**, die **Kategorie** und das **Schema** des Reports.
Diese wurden im Modul Report/Designer festgelegt.
Unter **Optionen** kann in den meisten Fällen zwischen dem Dateiformat **PDF**, **CSV** und **XLS** gewählt werden.
Weiters kann das Seitenlayout "**Querformat**" mit dem Hakerl gesetzt werden!

Allgemeine Daten

Name des Reports

Klassenliste alph. (1-spaltig)

Name der Kategorie

Schülerverwaltung

Name des Schemas

Schülerdaten

Optionen

Datei-Format

PDF

Querformat
☐

Reportdaten - Filter

Name	Beispieleingabe	Verknüpfung	erster Wert	zweiter Wert
Schuljahr	lt. Auswahlliste	gleich	2021/2022	
Schulname	lt. Auswahlliste	gleich		
Schulkennzahl		gleich		
Klasse		gleich		

Report erzeugen:

Vor der Erstellung eines Reports ist es sinnvoll, nach gewissen Kriterien zu filtern, beziehungsweise setzen manche Reports **Eingaben** voraus. Die Anzahl der Filterungen variiert von Report zu Report.

Reportdaten - Filter

Name	Beispieleingabe	Verknüpfung	erster Wert	zweiter Wert
Schuljahr	lt. Auswahlliste	gleich	2021/2022	
Schulname	lt. Auswahlliste	gleich	2012/2013	
Schulkennzahl		gleich	2013/2014	
Klasse		gleich	2014/2015	
			2015/2016	
			2016/2017	
			2017/2018	
			2018/2019	
			2019/2020	
			2020/2021	
			2021/2022	
			2022/2023	
			2023/2024	

Anzeigefelder

Grundsätzlich wird zwischen zwei Arten der Eingabe unterschieden: Der **Auswahlliste** und der manuellen **Eingabe**. Um diese Felder erkennen zu können, muss einfach nur hinein geklickt werden. Ist es ein Auswahlfeld, erscheint eine Auswahlliste.

Unter der Spalte **Verknüpfung** können die Suchkriterien weiter eingegrenzt werden. Es kann hier zwischen Folgendem gewählt werden.

gleich

gleich
kleiner gleich
größer gleich
ungleich
kleiner
größer
zwischen

Anzeigefelder auswählen:

Standardmäßig werden alle Felder am Report aufgedruckt, die bei den **Angezeigten Felder des Reports** stehen.

Werden noch weitere Felder am Report gewünscht, müssen links die gewünschten Felder markiert und mit dem Pfeil in der Mitte nach rechts geschoben werden.

Rechts im Bild befinden sich noch Pfeile, die für die Sortierung am Report verantwortlich sind. Hier wird festgelegt welche Felder als erster angezeigt werden sollen.

Anzeigefelder

Nicht angezeigte Felder des Reports
Akt_Entscheidung_Vorhanden
Akt_SPF_Vorhanden
Alltagssprache 1
Alltagssprache 2
Alltagssprache 3
Anzahl_Maßnahmen
Asylwerber
Aussneisunn

➤

➤

Angezeigte Felder des Reports

Schüler/in
Vorname
geb.
Klasse
Schulst.
Zusatz1
Zusatz2

➤

➤

⬆

⬇

⬆

⬇

Schaltfläche Vorschau:

Die Schaltfläche **Vorschau** gibt es nur, wenn unter Datei Format **PDF** ausgewählt wurde. Der Report wird erstellt und angezeigt.

Vorschau

Erstellen

Zurücksetzen

Schüler

Abfrage - Kriterien

Schuljahr: 2020/2021
 Type (K/G):
 Klasse: 1.a

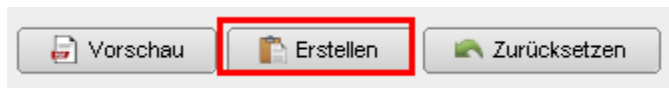
Datum: 16.12.2020

Schulkennzahl: 699991

Klasse: 1.a

Nachname	Vorname	Geb.dat	PLZ	Ort	Straße	Klasse
Musterfrau	Antonia	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Musterfrau	Paula	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Musterfrau	Valentina	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Musterfrau	Vanessa	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Musterfrau	Viola Paula	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Mustermann	Jonas	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Mustermann	Justin	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Mustermann	Michael	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Mustermann	Moritz	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Mustermann	Paul	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a
Mustermann	Tobias	01.01.2010	8010	Graz	Schulstraße 1	1.a

Schaltfläche Erstellen:



Mit der Schaltfläche **Erstellen** öffnet sich das Fenster zum Abspeichern der Datei.
Nach dem Abspeichern kommt eine Meldung, die sicherstellt, dass der Report gespeichert wurde.

