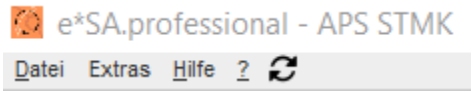
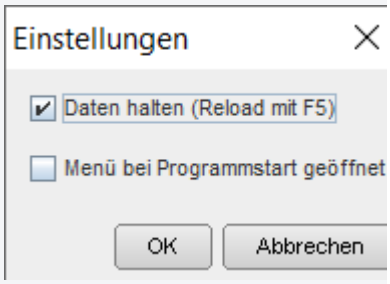
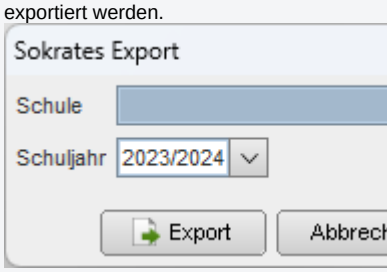
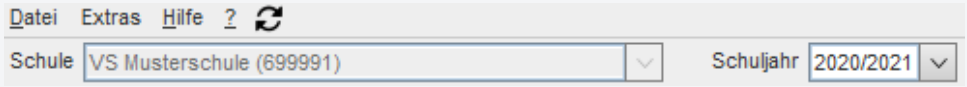
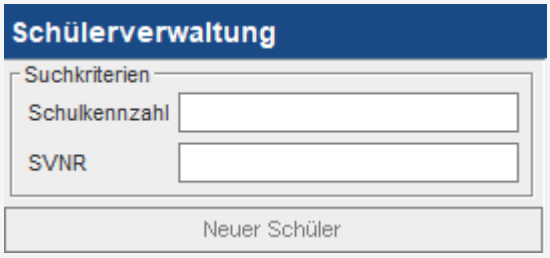
5) Allgemein

Allgemein:



Links oben im System befindet sich ein Menü, wo verschiedene Einstellungen getätigt werden können.

Datei: 	**Passwort ändern:** Hier kann jederzeit das Passwort des Zertifikates geändert werden. **Beenden**: System wird hiermit beendet.
Extras: 	**Einstellungen:** Wird **Daten halten (Reload F5)** aktiviert, bleiben die Module nach hin u wechseln im System weiterhin geöffnet. Wird **Menü bei Programmstart geöffnet** a sind nach einem Neustart alle Module aufg  **Sokrates Export:** Schülerdaten können hiermit nach Sokrates exportiert werden. 
Hilfe: 	**Hilfe:** Bei Klick auf die **Hilfe** werden Sie zu **e*SA Hilfe** weitergeleitet. Klicken Sie in einem Modul z.B. Schülerver auf **Hilfe** werden Sie sofort zu der gewünsc Seite verbunden.

? 	**Über:** Verschiedene Informationen wie angemeldeter Benutzer, Rechnername, Versionsdatum, Versionsnummer werden h angezeigt. **Teamviewer:** Mit Klick öffnet sich ein Team Fenster. Bei Bedarf kann nun eine Fernwar gestartet werden. **Log-Datei:** Mit Klick auf Log-Datei kann ein Datei erstellt und kopiert werden. **Support:** Bei Klick auf **Support** bekommen sämtliche Informationen über die e*SA Hotl Wie z.B. (Tel., E-Mail, Hotlinezeiten) **Versionshistorie:** Hier finden Sie eine kurz Zusammenfassung aller Versionen. In dieser Maske, Versionshistorie, befindet eine weitere Schaltfläche **Versionsdetails.** Klickt man darauf, werden Sie automatisch **e*SA Hilfe** weitergeleitet. Hier werden die Versionen noch ausführlich beschrieben.
	Aktualisieren: Wird diese Taste gedrückt, werden alle Masken neu geladen.
	Im Feld **Schule** können Sie die angezeigte auf eine Schule einschränken. Sollte Ihr Be nur eine Schule zugewiesen haben, dann is Auswahlliste deaktiviert. Daneben befindet sich das Feld **Schuljahr.** wird ausgewählt, welches Schuljahr anzeigt
	In allen Modulen mit Baumstruktur steht ein für die **Schulkennzahl** zur Verfügung, wen Benutzer mehrere Schulen zugewiesen hat Schülerverwaltung kann zusätzlich nach **SV** gefiltert werden.