# 4) Einstieg in e\*SA

Klicken Sie die e\*SA Verknüpfung mit einem Doppelklick am Desktop an.



Danach erscheint das Anmeldungsfenster!

### 1.) Login mit E-Mail:

Anmeldung			×
E-Mail Z	ertifikat		
E-Mail			~ 🗙
Passwort			
		Anmelden	Abbrechen

Im Feld E-Mail muss Ihre E-Mail-Adresse eingetragen werden. Danach tragen Sie Ihr Passwort ein.

Klicken Sie nun auf Anmelden!

Anmelden

Nun wird ein TAN angefordert.

🛃 ×
Bitte geben Sie den an Ihre E-Mail Adresse gesendeten TAN ein!
TAN:
OK Abbrechen

Sie erhalten den TAN per E-Mail.

TAN e"SA-Login				
E eSA@ooe.gv.at				
Beginnen Sie "Allen antworten" mit:	Vielen Dank! Est	funktioniert nicht.	Vielen Dank für die schnelle Antwort	(i) Feedbac
Ihr TAN für den e*SA Login lautet:				
Die Gültigkeitsdauer beträgt 10 M	inuten.			

### Dieser 5-stellige TAN ist 10 Minuten gültig!

Geben Sie nun den TAN ein den Sie zuvor per E-Mail erhalten haben.

🛃 ×
Bitte geben Sie den an Ihre E-Mail Adresse gesendeten TAN ein!
TAN: XXXXXX
OK Abbrechen

# Klicken Sie nun auf

### e\*SA wird nun geöffnet!

🙋 e*SA.professional - APS STM	IK			_		×
Datei Extras Hilfe ?						
Schule Admin Schule (600000)	$\sim$	Schuljahr 2021/2022 🗸				
Änderungsdienst				e*SA.	profess	sional
Ausbildungsprogramm						
Berechtigungen						
Kontingent						
Lehrerdaten Import						
Nachrichten						
Personenverwaltung						
Reporting						
Stundenplan						
Zeugnis						

## 2.) Login mit Zertifikat:

Für das Anmelden mit einem Zertifikat muss ein gültiges Zertifikat am PC gespeichert sein!

Wählen Sie oben die Registerkarte "Zertifikat".

Anmeldung	×
E-Mail Zertifikat	
Zertifikat	
Passwort	
Anmelden Abbr	echen

Wenn zuvor mit einem Zertifikat sich bereits eingeloggt wurde, ist hier bereits ein Zertifikat vorausgewählt.

Somit muss nur noch im Feld "Passwort" Ihr Passwort eingegeben werden.

#### Klicken Sie nun auf Anmelden!

Anmelden

Soll ein neues oder anderes Zertifikat ausgewählt werden, dann klicken Sie bitte auf

Anschließend werden Sie zu Ihre Dateien weitergeleitet, von dort bitte navigieren Sie zu dem Ordner, in dem das Zertifikat gespeichert ist.

<b>£</b> 1					×
Suchen in:	Desktop	~	0	1 🖻	
Schnellzugriff	2				^
Desktop	Dieser	PC			
	Bibliot	heken			
Bibliotheken	Netzwo	erk			
Dieser PC	<u></u>	a an Casimp			U.
Netzwerk	Dateiname:	*n12		~	Öffnen
	Dateityp:	Alle Dateien (*.*)		~	Abbrechen

Wählen Sie Ihr Zertifikat aus mit Doppelklick oder mit "Öffnen".

2					×
Suchen in:		01	- G 💋	F 📂 🛄 🔻	
Schnellzugriff Desktop Bibliotheken Dieser PC					
Netzwerk	Dateiname: Dateityp:	Alle Dateien (*.*)		~	Öffnen <b>K</b> Abbrechen

Klicken Sie nun auf Anmelden!

Anmelden

#### e\*SA wird nun geöffnet!

🙆 e*SA.professional - APS STMK					_		×
Datei Extras Hilfe ?							
Schule Admin Schule (600000)	$\sim$	Schuljahr 2021/2022 🗸					
Änderungsdienst				e*	SA.p	orofess	sional
Ausbildungsprogramm							
Berechtigungen							
Kontingent							
Lehrerdaten Import							
Nachrichten							
Personenverwaltung							
Reporting							
Stundenplan							
Zeugnis							

#### **INFORMATION:**

Nach dem ersten Login muss das Passwort geändert werden.

Das Passwort muss wie folgt erstellt werden .:

mind. ein Großbuchstabe mind. ein Kleinbuchstabe mind. eine Zahl, mind. ein Sonderzeichen mind. 8 Zeichen lang

Der Benutzername darf nicht im Passwort enthalten sein. Darf nicht Blacklist-Texte enthalten ("direkt", "schule", "Admin" "Passwort")