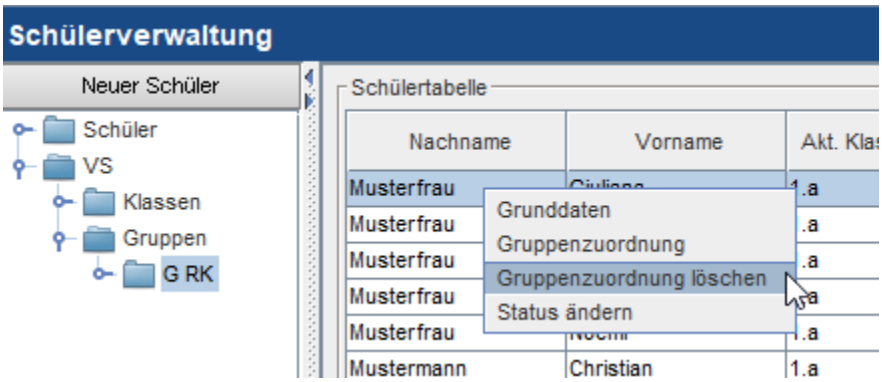
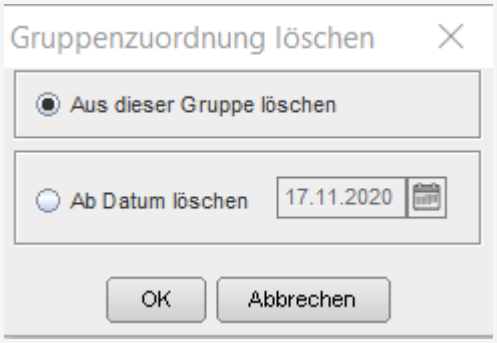
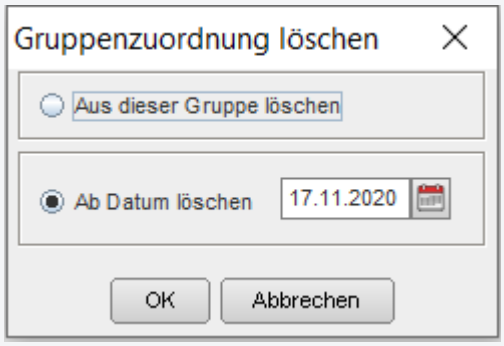
Gruppenzuordnung löschen

Die Gruppenzuordnung eines oder mehrerer Schüler werden immer direkt in der Gruppe gelöscht.
Klicken Sie hierfür auf die gewünschte Gruppe.
Danach markieren Sie rechts in der Schülertabelle die gewünschten Schüler und klicken mit rechter Maustaste auf einen der Schüler.
Wählen Sie anschließend **Gruppenzuordnung löschen** aus.

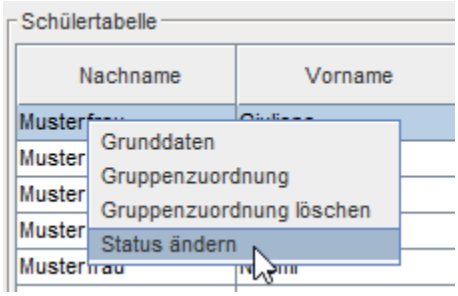


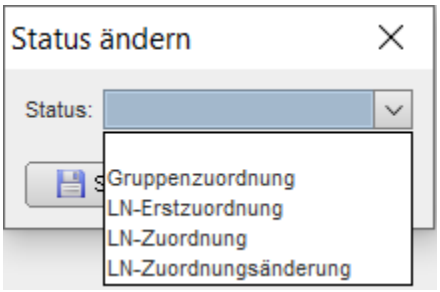
Soll ein Schüler gänzlich aus der Gruppe entfernt werden, wird der Punkt bei **Aus dieser Gruppe löschen** gesetzt. Nach Klick auf **OK** wird der Schüler komplett aus der Gruppe entfernt.	
Soll ein Schüler ab einem gewissen Datum beendet werden, wird der Punkt bei **Ab Datum löschen** gesetzt. Das Datum wird eingetragen und mit **OK** bestätigt. **Wichtig:** Der Schüler befindet sich weiterhin in der Gruppe. Sollte der eingetragene Stichtag überschritten werden, wird der Schüler inaktiv (hellgrau) angezeigt.	

Status ändern:

Wurde ein falscher Status bei der Gruppenzuordnung angegeben, kann dieser direkt in der Gruppe geändert werden!

(Die Funktion kann wie gewünscht für einen oder gleich mehrere Schüler durchgeführt werden)
Markieren Sie die Schüler, klicken Sie auf **Status ändern** und wählen Sie den gewünschten Status aus.
Mit **Speichern** wird der Status sofort abgeändert!





Gruppenzuordnungen, zu denen es **Noten** in der **Notenverwaltung** gibt, **können nicht gelöscht werden.**
Hierfür müssten zuerst die Noten entfernt werden bei dem Fach der Gruppe.