

5) Allgemein

Allgemein:

 e*SA.professional - APS STMK

Datei Extras Hilfe ? ↺

Links oben im System befindet sich ein Menü, wo verschiedene Einstellungen getätigt werden können.

Datei: Datei Extras Hilfe ? ↺ Passwort ändern... Strg-P Beenden Strg-B	Passwort ändern: Hier kann jederzeit das Passwort des Zertifikates geändert werden. Beenden: System wird hiermit beendet.
Extras: Extras Hilfe ? ↺ Einstellungen Sokrates Export	Einstellungen: Wird Daten halten (Reload mit F5) aktiviert, bleiben die Module nach hin und wieder im System weiterhin geöffnet. Wird Menü bei Programmstart geöffnet aktiviert, sind nach einem Neustart alle Module auf dem Desktop. Einstellungen ✕ ☒ Daten halten (Reload mit F5) ☐ Menü bei Programmstart geöffnet OK Abbrechen Sokrates Export: Schülerdaten können hiermit nach Sokrates exportiert werden. Sokrates Export Schule Schuljahr 2023/2024 ▼ Export Abbrechen
Hilfe: Hilfe	Hilfe: Bei Klick auf die Hilfe werden Sie zu e*SA Hilfe weitergeleitet. Klicken Sie in einem Modul z.B. Schülerverwaltung auf Hilfe werden Sie sofort zu der gewünschten Seite verbunden.

?



Über: Verschiedene Informationen wie angemeldeter Benutzer, Rechnername, Versionsdatum, Versionsnummer werden hier angezeigt.

Teamviewer: Mit Klick öffnet sich ein Teamviewer Fenster. Bei Bedarf kann nun eine Fernwartung gestartet werden.

Log-Datei: Mit Klick auf Log-Datei kann eine Log-Datei erstellt und kopiert werden.

Support: Bei Klick auf **Support** bekommen Sie sämtliche Informationen über die e*SA Hotline. Wie z.B. (Tel., E-Mail, Hotlinezeiten)

Versionshistorie: Hier finden Sie eine kurze Zusammenfassung aller Versionen. In dieser Maske, Versionshistorie, befindet sich eine weitere Schaltfläche **Versionsdetails**.

Versionsdetails

Klickt man darauf, werden Sie automatisch zur **e*SA Hilfe** weitergeleitet.

Hier werden die Versionen noch ausführlicher beschrieben.



Aktualisieren: Wird diese Taste gedrückt, werden alle Masken neu geladen.

Datei Extras Hilfe ?

Schule Schuljahr

Im Feld **Schule** können Sie die angezeigte Liste auf eine Schule einschränken. Sollte Ihr Benutzer nur einer Schule zugewiesen haben, dann ist die Auswahlliste deaktiviert.

Daneben befindet sich das Feld **Schuljahr**. Hier wird ausgewählt, welches Schuljahr angezeigt werden soll.

Schülerverwaltung

Suchkriterien

Schulkennzahl

SVNR

Neuer Schüler

In allen Modulen mit Baumstruktur steht ein Feld für die **Schulkennzahl** zur Verfügung, wenn dem Benutzer mehrere Schulen zugewiesen haben. In der Schülerverwaltung kann zusätzlich nach **SVNR** gefiltert werden.