

6) Tätigkeiten im Schuljahr

| Termine | Schularten | e*SA Tätigkeiten im Laufe eines Schuljahres |
|--|------------------|---|
| bis Ende der 1. Schulwoche | PTS | Schüleranforderung der zuletzt besuchten e*SA Schule Anforderung der Schüler/innen durch PTS von den bisherigen Schulen. |
| bis Mitte 2. Schulwoche | ASO, MS, PTS, VS | Schülerzuweisung Schüler mittels (Klassenzuordnung) in die jeweiligen Klassen zuweisen. Schülerdatenpflege Pflege in e*SA bis zum angegebenen Termin abschließen: Alle aktiven Schüler/innen sind ihren Klassen zuzuordnen +Kontrolle von Schulstufe + Besuchsjahr Noch fehlende Schüler/innen von der bisherigen Schule in e*SA schicken lassen, noch nicht in e*SA erfasste, neue Schüler/innen (=Schulanfänger sowie zugezogene Schüler aus der e*SA freien Zone) anlegen. |
| | ASO, VS | Schulpflicht Unterrichtspflichtige Kinder, die keine Schule besuchen (Befreiung schulpflichtiger Kinder vom Schulbesuch wegen Schulunfähigkeit), sind von der sprengelmäßig zuständigen Schule in e*SA datenmäßig zu erfassen bzw. zu führen. Sie sind dem Knoten zugeordnete Schüler in der e*SA Schülerverwaltung zuzuordnen. Das Schuleintrittsdatum in e*SA ist unverändert zu lassen, da die Dauer der Befreiung in die Dauer der allgemeinen Schulpflicht einzurechnen ist, d.h. dass sie als Besuchsjahr zählt. Der Bescheid über die Befreiung vom Schulbesuch muss von der Leitung in e*SA eingetragen werden. Reg. Karte Bescheide/Entscheidungen |
| | ASO, MS, PTS, VS | Schüler im Zweig Auslandsschulbesuch/häuslicher Unterricht Schüler mit Abmeldung in den häuslichen Unterricht oder Auslandsschulbesuch sind von der sprengelmäßig zuständigen Schule in e*SA datenmäßig zu führen. Sie werden jährlich dem Knoten häuslicher Unterricht bzw. Auslandsschulbesuch in der Schülerverwaltung zugewiesen. Die entsprechenden Bescheide bzw. Mitteilungen müssen von der Leitung auf der Reg. Karte Bescheide/Entscheidungen eingetragen werden. |
| | ASO, MS, PTS, VS | Organisation des Religionsunterrichtes Die Abmeldung/Nichtteilnahme vom/am Religionsunterricht ist in e*SA auf der Reg. Karte Sonstiges zu vermerken. |
| | ASO, MS, PTS, VS | e*SA Eingaben zu Schulbeginn <ul style="list-style-type: none"> Schülerzuordnungen zu den Klassen, Gruppen und Leistungsniveaugruppen. Säuberung des Knotens zugeordnete Schüler. GTS: Zuweisung der Schüler/innen zu den bestehenden Gruppen. Eintragung der Anwesenheiten! Registerkarte Bescheide/Entscheidungen: Die aufnehmende Schule trägt abhängig von den Ergebnissen der MIKA -D Testungen ein: <ul style="list-style-type: none"> ordentlicher Schüler mit anderer Erstsprache als Deutsch (max. 6 Jahre von-bis) oder außerordentlicher Schüler DKu bzw. DKm (max. 2 Jahre von-bis) plus 4 bzw. 5 Jahre ordentlicher Schüler mit anderer Erstsprache als Deutsch |
| vom 1. Oktober bis spätestens Ende 3. Woche im Oktober | ASO, MS, PTS, VS | Bildungsdokumentation Erstellung und Hochladen der Bildungsdokumentation XML-Datei keinesfalls vor 1. Okt. erstellen! |
| bis spätestens Ende 3. Woche im Oktober | ASO, MS, PTS, VS | Schulpflichtmatrix Übermittlung der Schulpflichtmatrix -Datei |

| | | |
|----------------------------|------------------|---|
| 10. November | ASO, MS, PTS | Ausbildungspflicht Erstellung und Lieferung der Ausbildungspflicht Reporting-Ausbildungspflicht: Die Daten sind zu den 3 Stichtagen längstens binnen sieben Werktagen zu liefern. |
| bis Ende Jänner | ASO, MS, PTS, VS | Schulnachrichten <ul style="list-style-type: none"> • Pflege der Fachzuordnungen in der Schülerverwaltung • Vorbereitung der Notenverwaltung zur Noteneingabe |
| 01. März | ASO, MS, PTS | Erstellung und Lieferung der Ausbildungspflicht Reporting-Ausbildungspflicht: Die Daten sind zu den 3 Stichtagen längstens binnen sieben Werktagen zu liefern. |
| Mitte März | ASO, MS, PTS, VS | Jahresübergang Anlegen der Schulstruktur und durchführen der Klassenzuordnung für das kommende Schuljahr. |
| bis Anfang April | ASO, VS | Neue Schüler anlegen Datenerfassung der Schüler/innen nach der Schuleinschreibung. |
| 10. Juni | ASO, MS, PTS | Erstellung und Lieferung der Ausbildungspflicht Reporting-Ausbildungspflicht: Die Daten sind zu den 3 Stichtagen längstens binnen sieben Werktagen zu liefern. |
| bis Mitte Juni | ASO, MS, PTS, VS | Jahreszeugnisse Vorbereitung der Notenverwaltung zur Noteneingabe. |
| per 1. Ferienmontag | ASO, MS, PTS, VS | Bildungseinrichtungszuordnung an die weiteren Schulen Zuweisung der Schüler/innen an weitere e*SA Schulen. |

WICHTIG:

Umgehende Eintragungen, die immer sofort nach bekanntwerden, im System eingetragen werden sollten (Schulart ASO, VS) sind folgende:

Entscheidungen:

- über die Aufnahme in die **Vorschulstufe**
- über die **vorzeitige Aufnahme** in die 1 Schulstufe
- über den **Wechsel der Schulstufe**
- über den **Widerruf der vorzeitigen Aufnahme**

Diese Entscheidungen sind in e*SA auf der Reg. Karte **Bescheide/Entscheidungen** der Schülerverwaltung einzutragen.