

Digitaler Unterricht An u. Abmeldung

Die Daten der Klasse und Schüler, die an der Digitalen Schule teilnehmen, werden von e*SA automatisch an die Applikation Schülergeräteverwaltung der Geräteinitiative **Digitales Lernen** übermittelt.
Dazu müssen die Schüler angemeldet werden!

Um die **An- und Abmeldungen** in der Schülertabelle ausführen zu können, muss zuerst in der Schulstruktur bei der **Klasse** das Haken! **Digitaler Unterricht** aktiviert werden.

Klasse

Name(*) 1.a entspricht für SAP (*) VS - 1a

Beschreibung 1.a

Schulstufe 1 ☐ Ganztägige Betreuung in verschränkter Form

Weitere Schulstufen ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

Klassenvorstand/Fachkoord. Musterfrau Cornelia ☒ Digitaler Unterricht

Klassenart

Schulform 4-klassige Volksschule, 1. und 2. Schulstufe getrennt

Fächer Schulversuche

nicht zugewiesene zugewiesene

Fach	Fach	Std
------	------	-----

Nach der Aktivierung in der Klasse stehen auch schon die **An- und Abmelfunktionen in der Schülerverwaltung** zur Verfügung.
Die Schüler können wie gewohnt einzeln oder auch gesammelt (Mehrfachmarkierung) über die Schülertabelle an- und abgemeldet werden.

Digitaler Unterricht Anmeldung:

In der Schülertabelle stehen nun zwei neue Spalten zur Verfügung, in denen der Status des Schülers ersichtlich ist.
Ist ein Schüler bei der Digitalen Schule angemeldet, ist in der Spalte **dig. Unt. angem.** ein Haken!

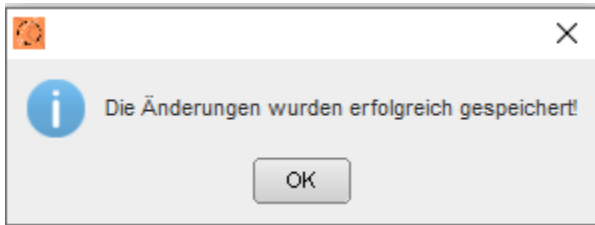
Schülerverwaltung e*SA.professional

Schülertabelle

Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-jahr	Erstsprache	AOS	AOS DKm	AOS DKu	ONDES	SPF	BM	Religion	RU Abm.	RU Nichtteil.	GTS	von	bis	sprengel-fremd	Sommerschule	dig. Unt. angem.	dig. Unt. abgem.
Musterfrau	Beenden der Schullaufbahn an dieser BE				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Bescheid(e) anlegen				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Bildungseinrichtungszuordnung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Digitaler Unterricht Anmeldung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Digitaler Unterricht Abmeldung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Digitaler Unterricht Löschen				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Fachzuordnung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Grunddaten				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Gruppenzuordnung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	GTS-Anwesenheiten bearbeiten				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Klassenzuordnung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Schulform ändern				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Schulveranstaltung 1 bearbeiten				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Schulveranstaltung 2 bearbeiten				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Sommerschule Abmeldung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Sommerschule Anmeldung				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	zu den zugeordneten Schülern				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Zuordnung Auslandsschulbesuch				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Zuordnung häuslicher Unterricht				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				
Musterfrau	Zuordnung Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht				Deutsch							röm.-kath.				13.09.2021	08.07.2022				

Mit Rechtsklick auf einen oder mehrere Schüler öffnet sich das Kontextmenü!
Klicken Sie nun auf **Digitaler Unterricht Anmeldung**.

Gleich darauf erscheint folgende Meldung!
Bestätigen Sie bitte mit **OK**!



Die erfolgreiche Anmeldung sieht man nun in der Schülertabelle ganz hinten.

Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-jahr	Erstsprache	AOS	AOS DKm	AOS DKu	ONDES	SPF	BM	Religion	RU Abm.	RU Nichtteiln.	GTS	von	bis	sprengel-fremd	Sommerschule	dig. Unt. angem.	dig. Unt. abgem.
Musterfrau	Ayda	weiblich	4	4	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	röm.-kath.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.09.2021	08.07.2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Und natürlich auch in der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** bei den Grunddaten des Schülers. Hier wird auch das An u. Abmeldedatum vermerkt.

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
Schuljahr	Klasse Anmeldung	Klasse aktuell	Anmeldedatum	Abmeldedatum				
2021/2022	1.a	1.a	25.10.2021					

Digitaler Unterricht Abmeldung:

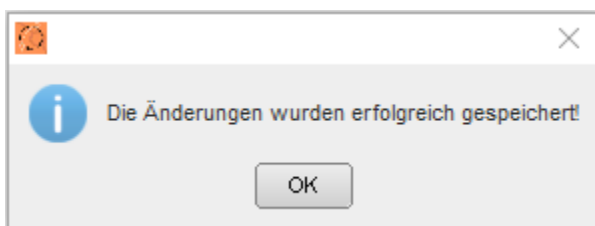
Kommt ein Schüler im Laufe des Schuljahres in eine Klasse, die nicht an der **Initiativen Digitalen Schule** teilnimmt (z.B. Schulwechsel), muss der Schüler abgemeldet werden.

Die Funktion ist nur verfügbar, wenn der aktuelle Status des Schülers **angemeldet** ist.

Da das digitale Gerät beim Schüler verbleibt, muss die Abmeldung dokumentiert bleiben.

Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Mustermann				

Nach anklicken der **Abmeldung** erscheint die wieder folgende Meldung!



Gleichzeitig wird in der Schülertabelle das Hakenl bei **dig. Unt. abgem.** gesetzt.

Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-jahr	Erstsprache	AOS	AOS DKm	AOS DKu	ONDES	SPF	BM	Religion	RU Abm.	RU Nichtteiln.	GTS	von	bis	sprengel-fremd	Sommerschule	dig. Unt. angem.	dig. Unt. abgem.
Musterfrau	Ayda	weiblich	4	4	Deutsch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	röm.-kath.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13.09.2021	08.07.2022	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

In der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** ist nun das An u. Abmeldedatum ersichtlich!

Digitaler Unterricht Löschen:

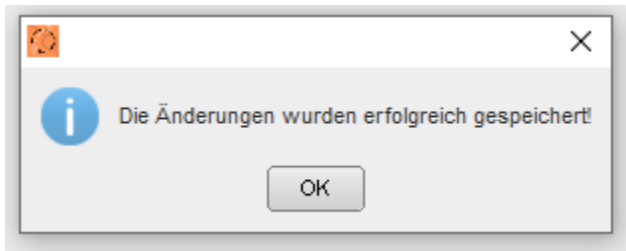
Wenn ein Schüler irrtümlich angemeldet wurde und kein digitales Gerät erhalten hat, kann der **Schulleiter** die Anmeldung zur Digitalen Schule auch **löschen**.

Die Eingaben müssen bis Donnerstag 1. Schulwoche durchgeführt werden.

Schülertabelle				
Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				
Musterfrau				

Beenden der Schullaufbahn an dieser BE
Bescheid(e) anlegen
Bildungseinrichtungszuordnung
Digitaler Unterricht Anmeldung
Digitaler Unterricht Abmeldung
Digitaler Unterricht Löschen
Fachzuordnung

Danach sind auch die Daten in der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** entfernt!



Wichtig: Für die Kontrolle steht der Report **Geräteverwaltung Digitale Schule** zur Verfügung!