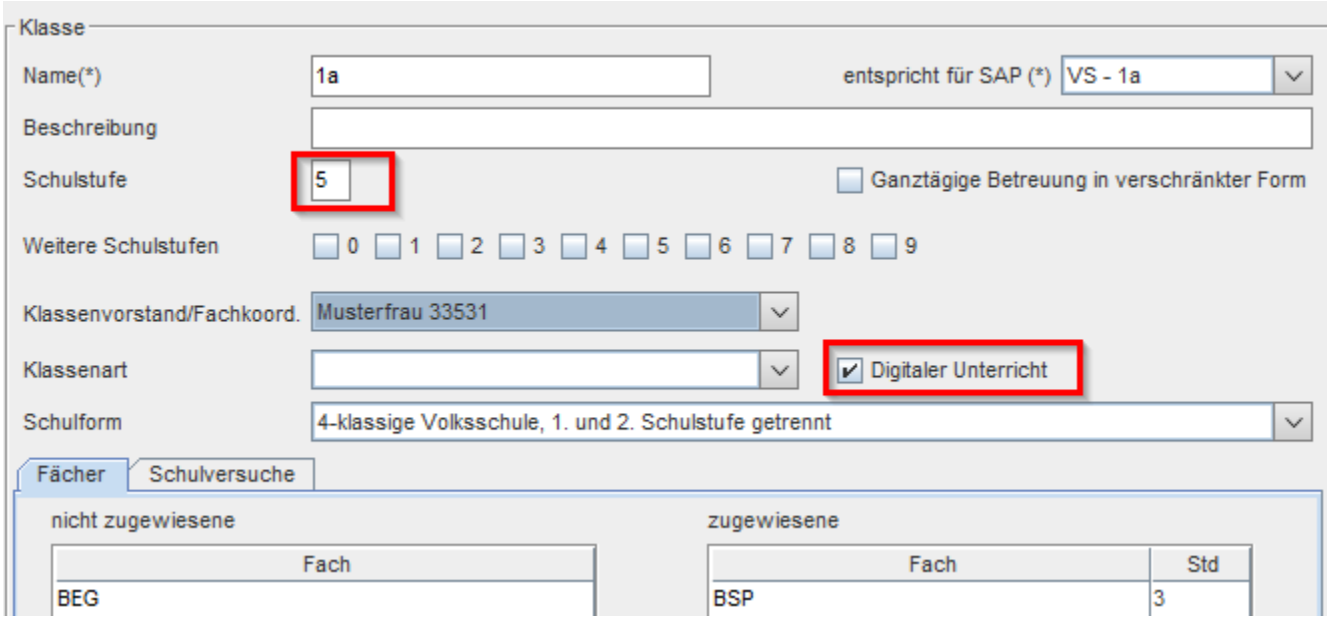
Digitaler Unterricht An u. Abmeldung

Die Daten der Klasse und Schüler, die an der Digitalen Schule teilnehmen, werden von e*SA automatisch an die Applikation Schülergeräteverwaltung der Geräteinitiative **Digitales Lernen** übermittelt.
Dazu müssen die Schüler angemeldet werden! Zum Digitalen Unterricht können **nur Schüler der Schulstufe 5** angemeldet werden.

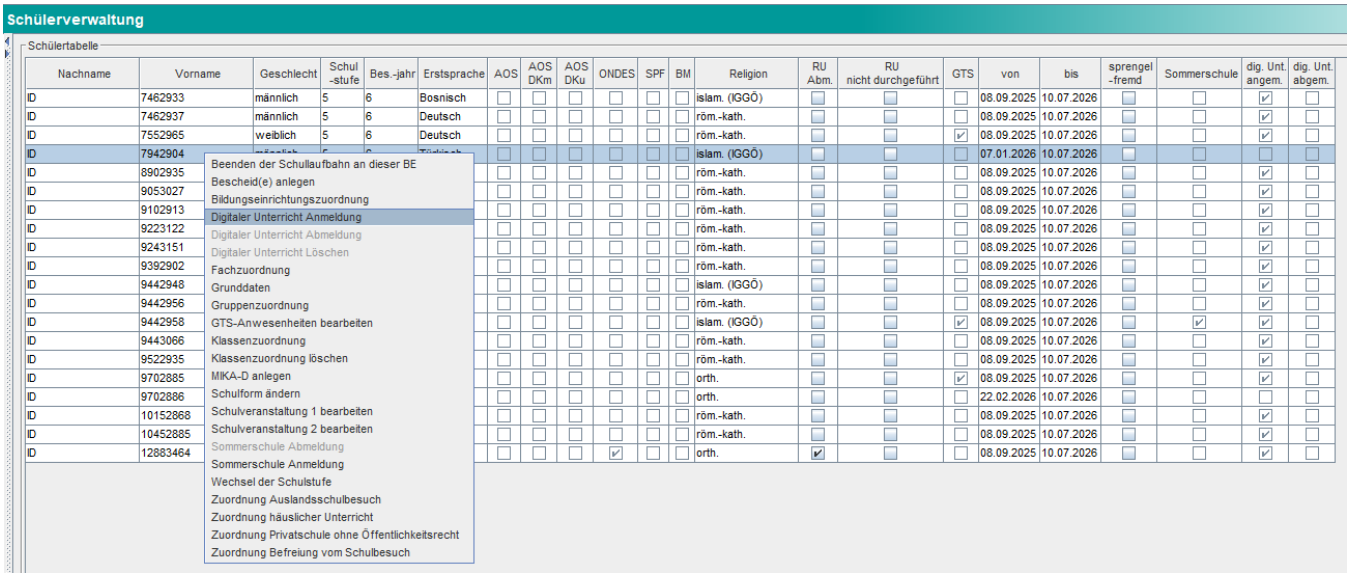
Um die **An- und Abmeldungen** in der Schülertabelle ausführen zu können, muss zuerst in der Schulstruktur bei der **Klasse** das Hakerl **Digitaler Unterricht** aktiviert werden.

Nach der Aktivierung in der Klasse stehen auch schon die **An- und Abmeldefunktionen in der Schülerverwaltung** zur Verfügung.
Die Schüler können wie gewohnt einzeln oder auch gesammelt (Mehrfachmarkierung) über die Schülertabelle an- und abgemeldet werden.



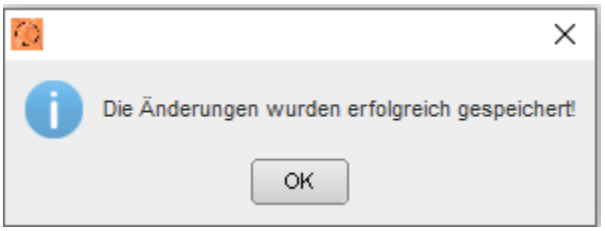
Digitaler Unterricht Anmeldung:

In der Schülertabelle stehen nun zwei neue Spalten zur Verfügung, in denen der Status des Schülers ersichtlich ist.
Ist ein Schüler bei der Digitalen Schule angemeldet, ist in der Spalte **dig. Unt. angem.** ein Hakerl



Mit Rechtsklick auf einen oder mehrere Schüler öffnet sich das Kontextmenü!
Klicken Sie nun auf **Digitaler Unterricht Anmeldung**.

Gleich darauf erscheint folgende Meldung!
Bestätigen Sie bitte mit **OK**!

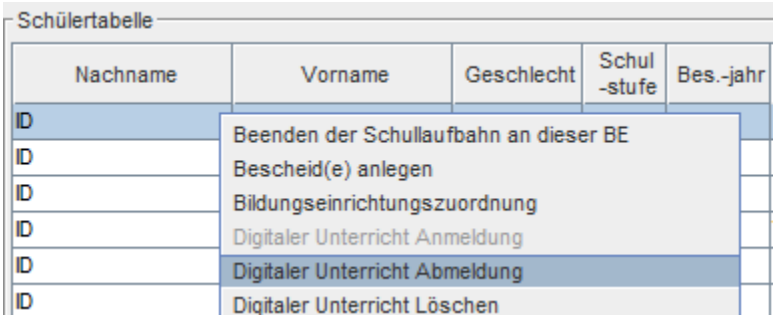


Die erfolgreiche Anmeldung sieht man nun in der Schülertabelle ganz hinten.

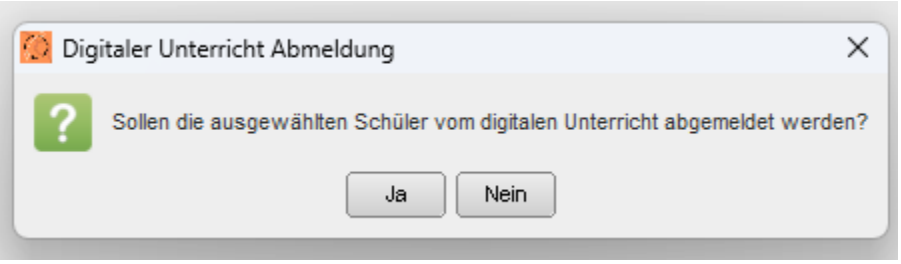
Und natürlich auch in der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** bei den Grunddaten des Schülers.
Hier wird auch das An u. Abmeldedatum vermerkt.

Digitaler Unterricht Abmeldung:

Kommt ein Schüler im Laufe des Schuljahres in eine Klasse, die nicht an der **Initiativen Digitalen Schule** teilnimmt (z.B. Schulwechsel), muss der Schüler abgemeldet werden.
Die Funktion ist nur verfügbar, wenn der aktuelle Status des Schülers **angemeldet** ist.
Da das digitale Gerät beim Schüler verbleibt, muss die Abmeldung dokumentiert bleiben.

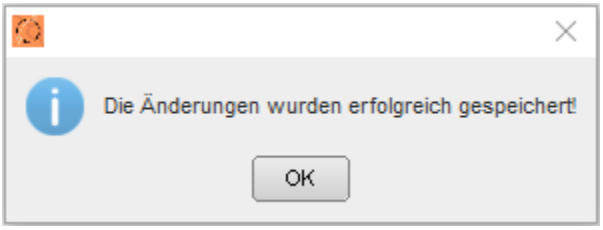


Nach Anklicken der **Abmeldung** erscheint folgende Meldung!



Nach Bestätigung mit Ja folgt eine Bestätigungsmeldung!

Klicken Sie auf OK!

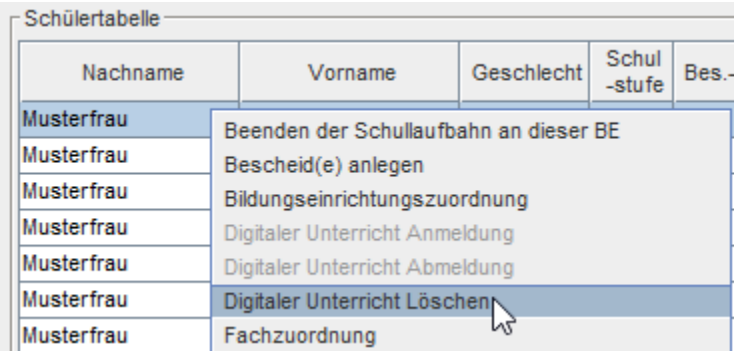


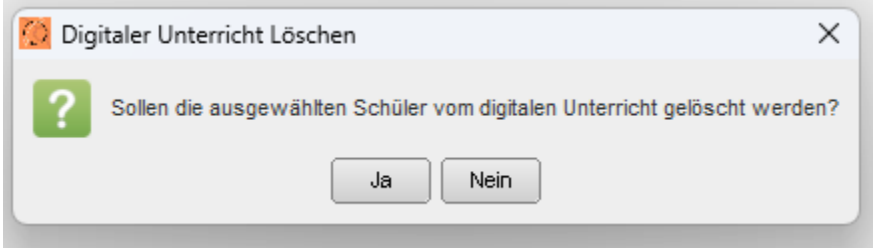
Gleichzeitig wird in der Schülertabelle das Hakerl bei **dig. Unt. abgem.** gesetzt.

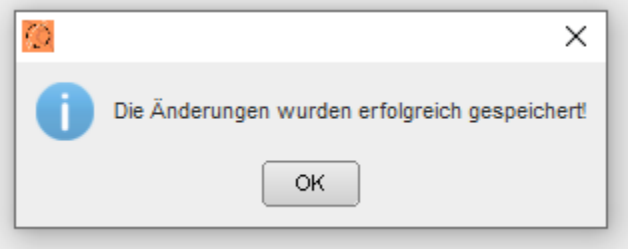
In der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** ist nun das An u. Abmeldedatum ersichtlich!

Digitaler Unterricht Löschen:

Wenn ein Schüler irrtümlich angemeldet wurde und kein digitales Gerät erhalten hat, kann der **Schulleiter** die Anmeldung zur Digitalen Schule auch **lösch en**.
Die Eingaben müssen bis Donnerstag 1. Schulwoche durchgeführt werden.







Danach sind auch die Daten in der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** entfernt!

Wichtig: Für die Kontrolle steht der Report **Geräteverwaltung Digitale Schule** zur Verfügung!