

Digitaler Unterricht An u. Abmeldung

Die Daten der Klasse und Schüler, die an der Digitalen Schule teilnehmen, werden von e*SA automatisch an die Applikation Schülergeräteverwaltung der Geräteinitiative **Digitales Lernen** übermittelt.

Dazu müssen die Schüler angemeldet werden! Zum Digitalen Unterricht können **nur Schüler der Schulstufe 5** angemeldet werden.

Um die **An- und Abmeldungen** in der Schülertabelle ausführen zu können, muss zuerst in der Schulstruktur bei der **Klasse** das Hakerl **Digitaler Unterricht** aktiviert werden.

Nach der Aktivierung in der Klasse stehen auch schon die **An- und Abmelfunktionen in der Schülerverwaltung** zur Verfügung. Die Schüler können wie gewohnt einzeln oder auch gesammelt (Mehrfachmarkierung) über die Schülertabelle an- und abgemeldet werden.

Klasse

Name(*) entspricht für SAP (*)

Beschreibung

Schulstufe ☐ Ganztägige Betreuung in verschränkter Form

Weitere Schulstufen ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9

Klassenvorstand/Fachkoord.

Klassenart ☒ Digitaler Unterricht

Schulform

Fächer **Schulversuche**

nicht zugewiesene	zugewiesene	
Fach	Fach	Std
BEG	BSP	3

Digitaler Unterricht Anmeldung:

In der Schülertabelle stehen nun zwei neue Spalten zur Verfügung, in denen der Status des Schülers ersichtlich ist. Ist ein Schüler bei der Digitalen Schule angemeldet, ist in der Spalte **dig. Unt. angem.** ein Hakerl

Schülerverwaltung																			
Schülertabelle																			
ID	Nachname	Vorname	Geschlecht	Schulstufe	Bes.-jahr	Erstsprache	AOS	AOS DKm	AOS DKu	ONDES	SPF	BM	Religion	RU Abm.	RU nicht durchgeführt	GTS	von	bis	sprengel-fremd
ID	7462933	männlich	5	6	Bosnisch								islam. (IGGÖ)				08.09.2025	10.07.2026	
ID	7462937	männlich	5	6	Deutsch								röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	7552965	weiblich	5	6	Deutsch								röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	7942904												islam. (IGGÖ)				07.01.2026	10.07.2026	
ID	8902935												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9053027												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9102913												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9223122												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9243151												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9392902												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9442948												islam. (IGGÖ)				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9442956												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9442958												islam. (IGGÖ)				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9443066												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9522935												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9702885												orth.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	9702886												orth.				22.02.2026	10.07.2026	
ID	10152868												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	10452885												röm.-kath.				08.09.2025	10.07.2026	
ID	12883464												orth.				08.09.2025	10.07.2026	

Beenden der Schullaufbahn an dieser BE

Bescheid(e) anlegen

Bildungseinrichtungszuordnung

Digitaler Unterricht Anmeldung

Digitaler Unterricht Abmeldung

Digitaler Unterricht Löschen

Fachzuordnung

Grunddaten

Gruppenzuordnung

GTS-Anwesenheiten bearbeiten

Klassenzuordnung

Klassenzuordnung löschen

MIKA-D anlegen

Schulform ändern

Schulveranstaltung 1 bearbeiten

Schulveranstaltung 2 bearbeiten

Sommerschule Abmeldung

Sommerschule Anmeldung

Wechsel der Schulstufe

Zuordnung Auslandsschulbesuch

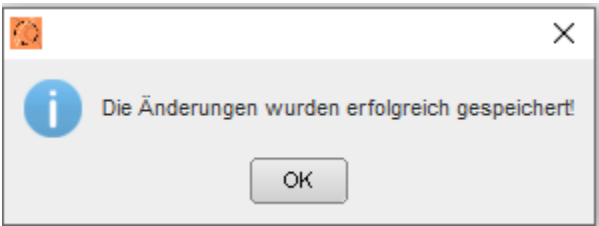
Zuordnung häuslicher Unterricht

Zuordnung Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht

Zuordnung Befreiung vom Schulbesuch

Mit Rechtsklick auf einen oder mehrere Schüler öffnet sich das Kontextmenü!
Klicken Sie nun auf **Digitaler Unterricht Anmeldung**.

Gleich darauf erscheint folgende Meldung!
Bestätigen Sie bitte mit **OK**!



Die erfolgreiche Anmeldung sieht man nun in der Schülertabelle ganz hinten.

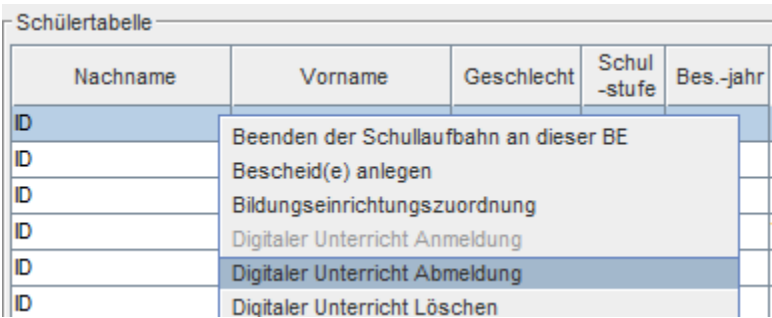
Schülertabelle																					
Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-jahr	Erstsprache	AOS	AOS DKm	AOS DKu	ONDES	SPF	BM	Religion	RU Abm.	RU nicht durchgeführt	GTS	von	bis	sprengel-fremd	Sommerschule	dig. Unt. angem.	dig. Unt. abgem.
ID	Musterfrau	männlich	5	6	Bosnisch	☐	☐	☐	☐	☐	☐	islam. (IGGÖ)	☐	☐	☐	08.09.2025	10.07.2026	☐	☐	☒	☐

Und natürlich auch in der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** bei den Grunddaten des Schülers.
Hier wird auch das An u. Abmeldedatum vermerkt.

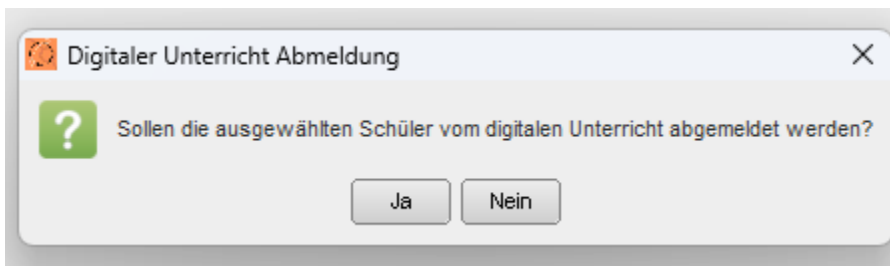
Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
Schuljahr	Klasse Anmeldung		Klasse aktuell		Anmeldedatum	Abmeldedatum		
2024/2025	1a				18.07.2024			

Digitaler Unterricht Abmeldung:

Kommt ein Schüler im Laufe des Schuljahres in eine Klasse, die nicht an der **Initiativen Digitalen Schule** teilnimmt (z.B. Schulwechsel), muss der Schüler abgemeldet werden.
Die Funktion ist nur verfügbar, wenn der aktuelle Status des Schülers **angemeldet** ist.
Da das digitale Gerät beim Schüler verbleibt, muss die Abmeldung dokumentiert bleiben.

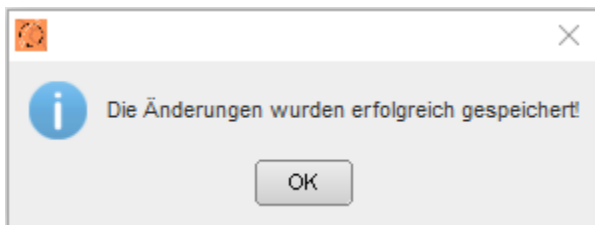


Nach Anklicken der **Abmeldung** erscheint folgende Meldung!



Nach Bestätigung mit Ja folgt eine Bestätigungsmeldung!

Klicken Sie auf OK!



Gleichzeitig wird in der Schülertabelle das Hakerl bei **dig. Unt. abgem.** gesetzt.

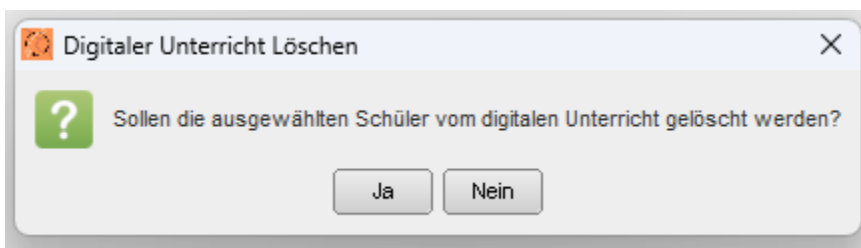
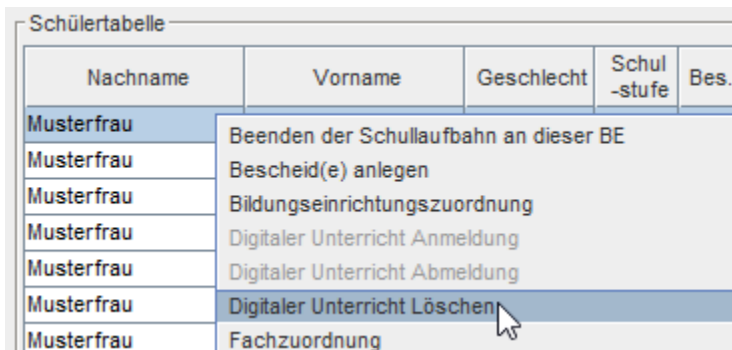
Schülertabelle																			
Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-jahr	Erstsprache	AOS	AOS DKm	AOS DKu	ONDES	SPF	BM	Religion	RU Abm.	RU nicht durchgeführt	GTS	von	bis	sprengel-fremd	Sommerschule
ID	Musterfrau	männlich	5	6	Bosnisch	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Islam: (IGGÖ)	☐	☐	☐	08.09.2025	10.07.2026	☐	☐
																		dig. Unt. angem.	dig. Unt. abgem.
																		☐	☒

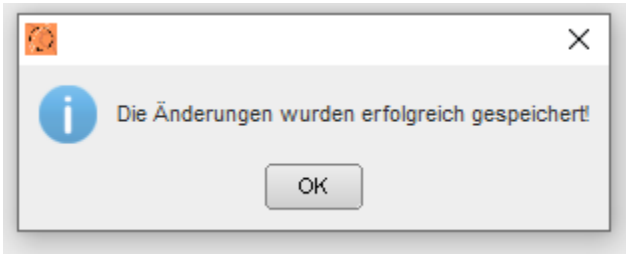
In der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** ist nun das An u. Abmeldedatum ersichtlich!

Digitaler Unterricht Löschen:

Wenn ein Schüler irrtümlich angemeldet wurde und kein digitales Gerät erhalten hat, kann der **Schulleiter** die Anmeldung zur Digitalen Schule auch **löschen**.

Die Eingaben müssen bis Donnerstag 1. Schulwoche durchgeführt werden.





Danach sind auch die Daten in der Reg. Karte **Digitaler Unterricht** entfernt!

Wichtig: Für die Kontrolle steht der Report **Geräteverwaltung Digitale Schule** zur Verfügung!