

Sommerschule Anmeldung

Die Anmeldung zu der Sommerschule erfolgt entweder über die **Schülertabelle** bei den Klassen oder über den Zweig **aktive Schüler**.

Mit **Rechtsklick** auf einen Schüler erscheint die Funktion **Sommerschule Anmeldung**.

Die Funktion **Sommerschule Anmeldung** ist allerdings nur aktiv, sofern es noch keine Anmeldung gab.

The screenshot shows the 'Schülerverwaltung' (Student Management) interface. At the top is a teal header bar with the text 'Schülerverwaltung'. Below it is a section titled 'Schülertabelle' (Student Table) containing a table with four columns: 'Nachname' (Surname), 'Vorname' (First Name), 'Geschlecht' (Gender), and 'Schulstufe' (School Level). The table lists two students, both named 'Musterfrau', with IDs '14203171' and '14203182', both female, and both in grade '1'. A right-click context menu is open over the first student's row. The menu lists various administrative actions, with 'Sommerschule Anmeldung' (Summer School Registration) highlighted by a mouse cursor. Other actions include 'Beenden der Schullaufbahn an dieser BE', 'Bescheid(e) anlegen', 'Bildungseinrichtungszuordnung', 'Digitaler Unterricht Anmeldung', 'Digitaler Unterricht Abmeldung', 'Digitaler Unterricht Löschen', 'Fachzuordnung', 'Grunddaten', 'Gruppenzuordnung', 'GTS-Anwesenheiten bearbeiten', 'Klassenzuordnung', 'Klassenzuordnung löschen', 'MIKA-D anlegen', 'Schulform ändern', 'Schulveranstaltung 1 bearbeiten', 'Schulveranstaltung 2 bearbeiten', 'Sommerschule Abmeldung', 'Wechsel der Schulstufe', 'Zuordnung Auslandsschulbesuch', 'Zuordnung häuslicher Unterricht', 'Zuordnung Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht', and 'Zuordnung Befreiung vom Schulbesuch'.

Nachname	Vorname	Geschlecht	Schulstufe
Musterfrau	14203171	weiblich	1
Musterfrau	14203182	weiblich	1

- Beenden der Schullaufbahn an dieser BE
- Bescheid(e) anlegen
- Bildungseinrichtungszuordnung
- Digitaler Unterricht Anmeldung
- Digitaler Unterricht Abmeldung
- Digitaler Unterricht Löschen
- Fachzuordnung
- Grunddaten
- Gruppenzuordnung
- GTS-Anwesenheiten bearbeiten
- Klassenzuordnung
- Klassenzuordnung löschen
- MIKA-D anlegen
- Schulform ändern
- Schulveranstaltung 1 bearbeiten
- Schulveranstaltung 2 bearbeiten
- Sommerschule Anmeldung
- Sommerschule Abmeldung
- Wechsel der Schulstufe
- Zuordnung Auslandsschulbesuch
- Zuordnung häuslicher Unterricht
- Zuordnung Privatschule ohne Öffentlichkeitsrecht
- Zuordnung Befreiung vom Schulbesuch

Wird die Funktion angeklickt, erscheint das Feld zu der Dateneingabe.

Das erste Auswahlfeld ist in **Pflichtfeld**, hier muss die bevorzugte Schule (Standort) eingetragen werden. Im zweiten Auswahlfeld darunter kann eine Ersatzschule (Standort) eingetragen werden.

Der letzte Punkt **Transportabfrage** ist auch verpflichtend einzugeben.

Sommerschule Anmeldung ✕

Sommerschulstandort

bevorzugter Standort (*)

Ersatzstandort

Transportabfrage (*)

Ein öffentliches Verkehrsmittel ist

☐ nicht notwendig.
 ☐ verfügbar.
 ☐ nicht verfügbar. (Transportsonderbedarf notwendig)

Speichern

Abbrechen

Für die **Sekundarstufen 1** scheint noch ein weiterer Abschnitt zur Eingabe auf.
Fach: Das Fach, in dem die Schüler unterrichtet werden sollen, muss hier verpflichtend ausgefüllt werden.

Sommerschule Anmeldung ✕

Sommerschulstandort

bevorzugter Standort (*)

Ersatzstandort

Transportabfrage (*)

Ein öffentliches Verkehrsmittel ist

☐ nicht notwendig.
 ☐ verfügbar.
 ☐ nicht verfügbar. (Transportsonderbedarf notwendig)

Fach

Fach (*)

SEK1 Deutsch

SEK1 Mathematik

SEK1 Englisch

Speichern

Abbrechen

Nach der vollständigen Dateneingabe wird auf die Schaltfläche **Speichern** geklickt.
 In der Schülertabelle wird nun ein Haken in der Spalte **Sommerschule** angezeigt.
 Somit ist auf einen Blick ersichtlich, welcher Schüler bereits angemeldet wurde.

Schülertabelle		Nachname	Vorname	Geschlecht	Schul-stufe	Bes.-jahr	Erstsprache	AOS	AOS DKm	AOS DKu	ONDES	SPF	BM	Religion	RU Abm.	RU nicht durchgeführt	GTS	von	bis	sprengel -fremd	Sommerschule	dig. Unt. angem.	dig. Unt. abgem.
		Musterfrau	14203171	weiblich	1	1	Deutsch	☒	☒	☐	☐	☐	☐	röm.-kath.	☐	☒	☐	08.09.2025	10.07.2026	☐	☒	☐	☐
		Musterfrau	14203182	weiblich	1	1	Deutsch	☒	☒	☐	☐	☐	☐	röm.-kath.	☐	☐	☐	23.02.2026	10.07.2026	☐	☐	☐	☐
		Musterfrau	14334453	weiblich	1	1	Deutsch	☐	☐	☐	☐	☐	☐	röm.-kath.	☒	☐	☐	08.09.2025	10.07.2026	☐	☐	☐	☐

Die eingetragenen Daten können über die **Registerkarte Sommerschule** aufgerufen werden. (nicht bearbeitbar)

Hinweis:

Bei Anmeldung mit Primarstufe wird automatisch in das Feld **Fach "Primarstufe allgemein"** gespeichert.
Bei Anmeldung mit Sekundarstufe 2 wird automatisch in das Feld **Fach "Sekundarstufe 2 allgemein"** gespeichert.
Bei Anmeldung mit Sekundarstufe 1 wird automatisch in das Feld **Fach "die zuvor getroffene Auswahl"** gespeichert.
-SEK1 Deutsch, SEK1Mathematik, SEK1 Englisch

Die bereits eingegebenen Daten der Sommerschulanmeldungen des Vorjahres bleiben bestehen und werden daher in der Zeile weiterhin angezeigt.

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges		
Schuljahr	Fach	bevorzugter Standort	Ersatzstandort	Transportsonderbedarf	Auto	max. Wegzeit Auto	öffentl. VM	max. Wegzeit öffentl. VM	Familienbeihilfe	Notiz
2025/2026	Primarstufe allgemein	01VS32 (401351)		☒	☐		☐		☐	
2024/2025	Primarstufe allgemein	01VS30 (401341)		☐	☐		☐		☐	

Anmerkung: Für die angemeldeten Schüler der Sommerschule gibt es in dem Modul Reporting/Player einen eigenen Report.
Siehe Report [Anmeldungen Sommerschule!](#)