

# Schülergrunddaten

## Registerkarte Grunddaten:

In den Grunddaten werden die allgemeinen Daten des Schülers eingegeben!

**SV Nr.:** Die Sozialversicherungsnummer des Schülers muss in den Grunddaten angegeben werden.

Sollte die Sozialversicherungsnummer dennoch rot aufleuchten, liegt dies nicht an der Prüfung. Die SVNR. Besteht aus zwei Teilen:

- 4-stellige (Zufällige) Nummer
- 6-stellige Zahl, welche in den meisten Fällen aus dem Geburtsdatum besteht.

In Spezialfällen muss diese Zahl jedoch nicht mit dem Geburtsdatum übereinstimmen.

Theoretisch ist auch ein Monat 13 oder 14 möglich. Hier muss das Hakerl bei **autom. SVNr. deaktivieren** gesetzt werden. **SVNr. + Geburtsdatum** Wenn das SVNR Feld Buchstaben (Ersatzkennzeichen) enthält, wird das Feld nun orange dargestellt.

Relevant wäre in diesen Fällen die 10-stellige SVNR, der E-Card, diese ist immer korrekt.

**Sprachkenntnisse:** Die **Erstsprache** und die **Alltagssprache** sind Pflichtfelder und müssen somit auch eingetragen werden! (Bildok. Relevante Daten)

**Kindergartenbesuch:** Falls von den Eltern angegeben, können hier die Daten dazu eingetragen werden.

Wenn die Daten in einem Feld fehlen, z.B wissen die Eltern nicht mehr wie viele Stunden es pro Woche waren, wird stattdessen ein Strich - eingefügt! (Bildok. Relevante Daten)

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges	
<b>Allgemeines</b>									
Vorname 1/2/3 (*)									
Nachname (*)			Bezeichnung		gültig von		gültig bis		
					23.05.2022		31.12.9999		
Geburtsort		Geburtsland		Geburtsdatum (*)					
		Österreich		23.05.2022					
Geschlecht		Staatsbürgerschaft		Geburtsdatum lt. Mutter-Kind-Pass					
männlich		Österreich							
SVNr.		230522 <input type="checkbox"/> autom. SVNr. deaktivieren							
<b>Diverses</b>									
Schuleintritt		Erstm. Schuleintritt Ö		zusätzl. Schuljahr(e)					
11.09.2028		11.09.2028		0					
Schulpflichtbeginn		Schulpflichtende		Anz. Geschwister					
01.09.2028		10.07.2037							
<b>Sprachkenntnisse</b>									
Erstsprache (*)		Zweitsprache		Drittsprache					
Deutsch									
Alltagssprache 1 (*)		Alltagssprache 2		Alltagssprache 3					
Deutsch									
<b>Wohnsitzgemeinde</b>									
Land		PLZ	Ort		Straße	Hausnummer	gültig von	gültig bis	Nebenwohnsitz
							23.05.2022	31.12.9999	
<b>Religion</b>									
Religion		gültig von	gültig bis						
		23.05.2022	31.12.9999						
<b>Kindergartenbesuch</b>									
im Schuljahr		Monate	Std. pro Woche		Sprachförderung				

## Registerkarte Schullaufbahn:

In der Registerkarte Schullaufbahn werden oben alle Schullaufbahnen des Schülers aufgelistet. Eine Schullaufbahn entsteht durch eine Klassenzuordnung.

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
Schullaufbahn								
Schulkenn...	Bildungseinrichtung - Klasse	Schulstufe	Besuchsjahr	Status	gültig von	gültig bis	sprengelfremd	Schulform
699991	VS - 2021/2022 - 1.b	1	15	ne - Ne...	13.09.2021	08.07.2022	<input type="checkbox"/>	0101 - 4-klassige Volksschul...

Die Spalten Schulstufen, Status und Schulform können händisch geändert werden.  
 Die Schulstufe und die Schulform können direkt in der Schullaufbahn korrigiert werden.  
 Der Status = Ausbildungsstand wird im unteren Bereich geändert.  
 Ebenso der Jahreserfolg.

Hier gelangen Sie zu der Übersicht der [Ausbildungsstände u. Jahreserfolge](#)

Ausbildungs- und Jahresstatus für das Schuljahr 2020/2021	
Ausbildungsstand	ne - Neueinstieg in die erste lehrplanmäßig vorgesehene Stufe bzw. Semester
Jahreserfolg	xx - Im Laufenden Jahr noch kein Schülerfolgsstatus möglich

Ist ein Schüler **Externist**, dann gibt es die Möglichkeit die **Externistenprüfung** einzutragen.  
 Wird das Hakerl "Externistenprüfung" gesetzt, werden die Ausbildungsstände angezeigt, die dafür gültig sind!

Externistenprüfung	<input type="checkbox"/>	am	28.10.2020	Art		Erfolg	
--------------------	--------------------------	----	------------	-----	--	--------	--

Direkt darunter geht es mit den Eingabemöglichkeiten der Wiederholungsprüfungen weiter. **(WICHTIG für die Bildok)**

Angetreten zu Wiederholungsprüfungen	<input type="text" value="0"/>
Bestandene Wiederholungsprüfungen	<input type="text" value="0"/>
'Nicht genügend' nach Wiederholungsprüfungen	<input type="text" value="0"/>
Berechtigung nach Wiederholungsprüfung	a - aufstiegsberechtigt bzw. letzte Klasse erfolgreich abgeschlossen

Widerum darunter folgt die Eingabe der Schulveranstaltungen, Nachmittagsbetreuungen, Rel. Unterricht Ab. u. Nichtteilnahme und die Schulpflichtverletzungen. **(RELEVANT für die Bildok)**

Mehrtägige Schulveranstaltung	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Nachmittagsbetreuung	<input type="checkbox"/> Mo	<input type="checkbox"/> Di	<input type="checkbox"/> Mi	<input type="checkbox"/> Do	<input type="checkbox"/> Fr
ganztägige Schulform	<input type="checkbox"/>				
Religionsunterricht Abmeldung	<input type="checkbox"/>				
Religionsunterricht Nichtteilnahme	<input type="checkbox"/>				
Schulpflichtverletzung - Maßnahmen gemäß § 25 Schulpflichtgesetz					
Tage unentschuldig	<input type="text" value="0"/>	Anzahl Verwarnungen	<input type="text" value="0"/>	Anzahl Strafanzeigen	<input type="text" value="0"/>

## Registerkarte Bescheide:

Hier gibt es drei Bereiche.

Im ersten Bereich werden Bescheide und Entscheidungen eingetragen.  
 Im zweiten Bereich werden MIKA-D Testungen und direkt daneben (rechts) MIKA-O Testungen eingetragen.  
 Im dritten Bereich, der sich darunter befindet, werden SPF-Bescheide oder Pflegebedarfe hinzugefügt.

Mit der Schaltfläche **Hinzufügen** wird im jeweiligen Bereich ein neuer Eintrag hinzugefügt.  
 Mit der Schaltfläche **Löschen** kann ein markierter Eintrag wieder gelöscht werden.

**Bescheide und Entscheidungen:**

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
------------	---------------	--------------------------	------------------	----------	-------	--------------	----------------------	-----------

  

Bescheide/Entscheidungen							
Ereignis	D/Art	Behörde	GZ	B/Datum	Beginn	Ende	Anmerkung
-	von-bis			25.10.2021	25.10.2021	25.10.2021	

### MIKA-D und MIKA-O Testungen:

MIKA-D Testung				MIKA-O Testung		
Datum	Kontext	Ergebnis	Förderklasse/-kurs integrativ geführt	Datum	Erreichte Punktezahl	Übereinstimmung
09.02.2021	Schüler/in besucht im aktuellen Semester im außerordentlichen Status den Deutschförderkurs	ausreichend	Ja	09.02.2021	2	Ja

### Sonderpädagogik/Status:

Sonderpädagogik/Status											
Ereignis	Behörde	GZ	Schulst.	Kategorie	Verhalten	Fächer	Pflegestd	B/Datum	Beginn	Ende	
-			0	SPF/Verhaltensbehinderung			...	25.10.2021	25.10.2021	31.12.9999	

### Registerkarte Gruppenzuordnung:

Unter dieser Registerkarte werden alle Gruppenzuordnungen aufgelistet.  
Eine Änderung ist hier nicht möglich!

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
------------	---------------	--------------------------	------------------	----------	-------	--------------	----------------------	-----------

  

Gruppenzuordnung						
Schulkennzahl	Bildungseinrichtung - Klasse	Schulstufe	Besuchsjahr	Status	gültig von	gültig bis
699991	VS - 2021/2022 - G RK	1	15	Gruppenzuordnung	13.09.2021	08.07.2022

### Registerkarte Kontakte:

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule
------------	---------------	--------------------------	------------------	----------	-------	--------------

  

Kontakte (*)							
Nr	Verhältnisart	Nachname	Vorname	Erz.ber.	Kind wohnt	abholb. Kat.	Bemerkung
1	Mutter	Musterfrau	19576189	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Im oberen Bereich werden alle Kontakte des Schülers eingetragen.

Ob der Kontakt Erziehungsberechtigt ist oder der Schüler bei dieser Person wohnt, kann hier festgelegt werden.

Verwendet man das Hakerl **Kind wohnt**, dann wird automatisch die Adresse vom Schüler aus den Grunddaten übernommen.

Verwendet man das Hakerl **Erz.ber.** wird das Hakerl **abholb. Kat.** (abholberechtigt im Katastrophenfall) automatisch gesetzt, dieses kann nicht mehr verändert werden.

Adressdaten des ausgewählten Kontaktes

**Heidemarie Musterfrau**

Land

PLZ/Ort

Straße

Hausnummer



Die Kontakte können mit dem Pfeil nach Belieben sortiert werden. Solche Sortierungen sind z.B. für einen Report hilfreich!

Markiert man einen Kontakt, dann können Kontaktmöglichkeiten, wie z.B. Telefonnummer oder E-Mail eingetragen werden.

Kontaktarten des ausgewählten Kontaktes

**Ivanka Musterfrau**

Kontaktart	Kontaktwert	Bemerkung
E-Mail	Musterfrau@mail.at	
Fax		
Homepage		
Telefon 1	12345678	
Telefon 2		
Telefon 3		
Telefon 4		

Im unteren Bereich der Maske werden die Kontaktmöglichkeiten des Schülers eingetragen.

Schülerkontaktarten

Kontaktart	Kontaktwert	Bemerkung
E-Mail		
Fax		
Homepage		
Telefon 1		
Telefon 2		
Telefon 3		
Telefon 4		

**Hinweis:**

Ist in einem Email- oder Telefonnummernfeld ein ungültiger Wert eingetragen, wird das Feld rot umrandet dargestellt.

**Registerkarte Noten:**

Hier werden die eingetragenen Beurteilungen von der Notenverwaltung angezeigt. Es werden immer alle Beurteilungen der zugrundeliegenden Klasse angezeigt.

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
Notenvergabe								
Klasse: 3.a								
					Beurteilung	Beurteilung		
Datum					05.02.2021	09.07.2021		
Notenart					Schulnachricht	Jahreszeugnis		
Religion katholisch - RK ( 3.a )					1	1		
Sachunterricht - SU ( 3.a )					1	1		
Deutsch, Lesen, Schreiben - DLS ( 3.a )					3	3		
Mathematik - M ( 3.a )					2	3		
Musikerziehung - ME ( 3.a )					1	1		
Bildnerische Erziehung - BE ( 3.a )					1	1		
Werkerziehung - WE 3/4 ( 3.a )					1	1		
Bewegung und Sport - BSP ( 3.a )					1	1		
Lebende Fremdsprache Englisch - VÜLFE ( 3.a )					T (Teilgenommen)	T (Teilgenommen)		
Verkehrserziehung - VÜVE ( 3.a )					T (Teilgenommen)	T (Teilgenommen)		
Unverbindliche Übung - Interessen- und Begabungsförderung - UÜIB ...								

## Registerkarte PTS-Fachbereichszuteilung:

Diese Reg. Karte scheint wirklich nur bei einer PTS auf.

Hier können die zuvor eventuell angepassten Fachbereiche (**Ausbildungsweig**) pro Schüler eingetragen werden.

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	PTS-Fachbereichszuteilung	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
Fachbereichszuteilung									
						Fachbereich	zuteilt		
						Autonomer Fachbereich 3	<input type="checkbox"/>		
						Autonomer Fachbereich 4	<input type="checkbox"/>		
						Autonomer Fachbereich 5	<input type="checkbox"/>		
						Autonomer Fachbereich 6	<input type="checkbox"/>		
						Autonomer Fachbereich 7	<input type="checkbox"/>		
						Autonomer Fachbereich 8	<input type="checkbox"/>		
						Bau	<input type="checkbox"/>		
						Dienstleistung/Tourismus	<input type="checkbox"/>		
						Elektro	<input type="checkbox"/>		
						Gesundheit, Schönheit und Soziales	<input type="checkbox"/>		
						Handel und Büro	<input type="checkbox"/>		
						Holz	<input type="checkbox"/>		
						Holz/Bau	<input type="checkbox"/>		
						Metall	<input checked="" type="checkbox"/>		
						Metall/Elektro	<input type="checkbox"/>		
						Tourismus	<input type="checkbox"/>		

## Registerkarte Sommerschule:

Wurde ein Schüler mit der Funktion **Sommerschule Anmeldung** in die Sommerschule angemeldet, sind die Daten auf der Registerkarte Sommerschule zu sehen. (nicht bearbeitbar)

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges		
Schuljahr	Fach	bevorzugter Stand...	Ersatzstandort	Transportsonderbedarf	Auto	max. Wegzeit Auto	öffentl. VM.	max. Wegzeit öffentl. VM.	Familienbeihilfe	Notiz
2021/2022	Primarstufe allgemein	ASO Feldbach (60...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

## Registerkarte Digitaler Unterricht:

Wurde ein Schüler zum **digitalen Unterricht** angemeldet, sind die Daten auf dieser Registerkarte zu sehen. (nicht bearbeitbar)

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
Schuljahr	Klasse Anmeldung		Klasse aktuell		Anmeldedatum	Abmeldedatum		
2021/2022	1.a		1.a		25.10.2021			

## Registerkarte Sonstiges:

Hier werden verschiedene Informationen des Schülers eingetragen.  
Diese können dann später in einem Report abgefragt werden.

Zusätzlich zu den vorgegebenen Feldern können im Bereich **Sonstiges** die Felder 1-12 selbst benannt werden.  
Die Felder 1-6 können im Modul **Schulstruktur** benannt werden.

Grunddaten	Schullaufbahn	Bescheide/Entscheidungen	Gruppenzuordnung	Kontakte	Noten	Sommerschule	Digitaler Unterricht	Sonstiges
<b>Matrikinformationen</b> Matrikelnummer der Gemeinde <input type="text"/> aktiver Matrikfürher PLZ/Ort <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Heimat Matrikfürher PLZ/Ort <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				<b>Sprecher</b> <input type="checkbox"/> Klassensprecher <input type="checkbox"/> Klassensprecherstellvertreter <input type="checkbox"/> Schulsprecher <input type="checkbox"/> Schulsprecherstellvertreter				
<b>Betreuungsangebote</b> <input type="checkbox"/> Frühbetreuung <input type="checkbox"/> F-Schüler <input type="checkbox"/> Mittagsbetreuung <input type="checkbox"/> Schülerfreifahrt <input type="checkbox"/> Schülerspeisung <input type="checkbox"/> Hort <input type="checkbox"/> Gastschüler <input type="checkbox"/> ganztägige Schulform Sprengel <input type="text"/> seit <input type="text"/> <input type="button" value="Ansch."/> <input type="button" value="..."/> Betriebspraktikum <input type="text"/> von <input type="text"/> <input type="button" value="Ansch."/> <input type="button" value="..."/> bis <input type="text"/> <input type="button" value="Ansch."/> <input type="button" value="..."/>				<b>Sonstiges</b> <input type="checkbox"/> Kriterium 1 <input type="checkbox"/> Kriterium 2 <input type="checkbox"/> Kriterium 3 <input type="checkbox"/> Kriterium 4 <input type="checkbox"/> Kriterium 5 <input type="checkbox"/> Kriterium 6 <input type="checkbox"/> Kriterium 7 <input type="checkbox"/> Kriterium 8 <input type="checkbox"/> Kriterium 9 <input type="checkbox"/> Kriterium 10 <input type="checkbox"/> Kriterium 11 <input type="checkbox"/> Kriterium 12 Binnendifferenzierung <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> Asylwerber <input type="checkbox"/>				
<b>Notizen</b> <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>								